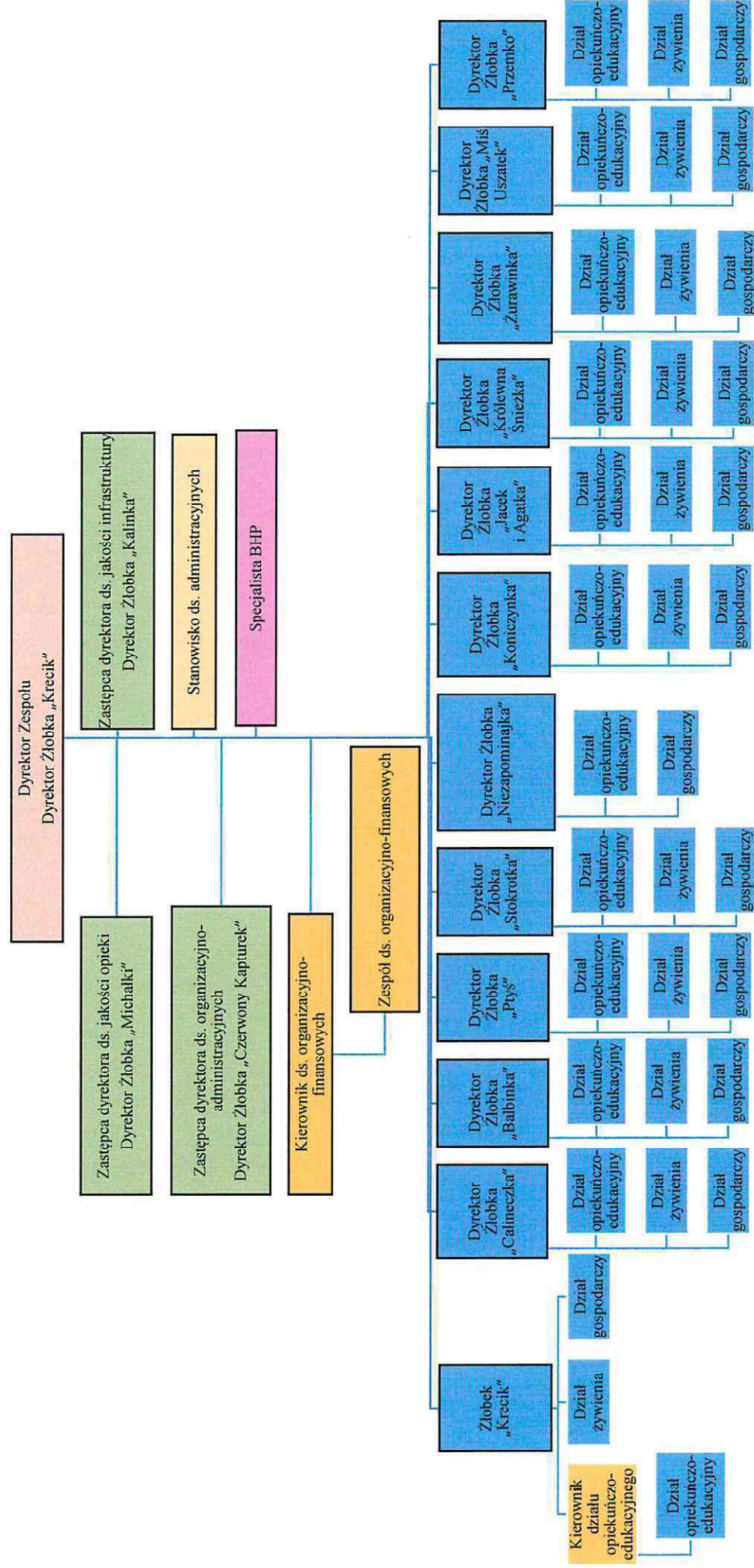


STRUKTURA ORGANIZACYJNA



Liczba zatwierdzonych etatów dla Poznańskiego Zespołu Żłobków

Lp.	Nazwa oddziału/stanowiska	Liczba etatów z uwzględnieniem źródeł finansowania		
		Finansowane z budżetu Miasta	Suma etatów w Żłobku	Suma etatów poszczególnych stanowisk
1.	Dyrektor Poznańskiego Zespołu Żłobków	1		1
2.	Zastępca dyrektora ds. jakości infrastruktury / Dyrektor Żłobka „Kalinka”	1		1
3.	Zastępca dyrektora ds. organizacyjno-administracyjnych / Dyrektor Żłobka „Czerwony Kapturek”	1		1
4.	Zastępca dyrektora ds. jakości opieki / Dyrektor Żłobka „Michałki”	1		1
5.	Kierownik ds. organizacyjno-finansowych	1		1
a)	specjalista ds. organizacji i zamówień	11		11
b)	specjalista ds. planowania i organizacji żywienia	1,75		1,75
6.	stanowisko ds. administracyjnych	1		1
7.	specjalista BHP	0,25		0,25
8.	Żłobek „Krecik”		29,5	
a)	kierownik działu opiekuńczo-edukacyjnego	1		1
b)	opiekun	21		21
c)	pielęgniarka	1		1
d)	szeff kuchni	1		1
e)	kucharz	1		1
f)	pomoc kuchenna	1		1
g)	sprzątaczką	3		3
h)	pracownik gospodarczy	0,5		0,5
9.	Żłobek „Babinka”		19,5	
a)	dyrektor	1		1
b)	opiekun	14		14
c)	kucharz	1		1
d)	pomoc kuchenna	1		1
e)	sprzątaczką	2		2
f)	pracownik gospodarczy	0,5		0,5
10.	Żłobek „Calineczka”		21,5	
a)	dyrektor	1		1
b)	opiekun	16		16
c)	kucharz	1		1
d)	pomoc kuchenna	1		1
e)	sprzątaczką	2		2
f)	pracownik gospodarczy	0,5		0,5
11.	Żłobek „Ptys”		21,5	
a)	dyrektor	1		1
b)	opiekun	14,75		14,75
c)	pielęgniarka	1		1
d)	położna	0,25		0,25
e)	kucharz	1		1
f)	pomoc kuchenna	1		1
g)	sprzątaczką	2		2
h)	pracownik gospodarczy	0,5		0,5
12.	Żłobek „Kalinka”		28	
a)	opiekun	21		21
b)	kucharz	3		3
c)	sprzątaczką	3		3
d)	konserwator	1		1
13.	Żłobek „Koniczynka”		15,0	
a)	dyrektor	1		1
b)	opiekun	10		10
c)	kucharz	2		2
d)	sprzątaczką	1,5		1,5
e)	robotnik gospodarczy	0,5		0,5
14.	Żłobek „Stokrotka”		33,00	
a)	dyrektor	1		1
b)	opiekun	22		22
c)	pielęgniarka	2		2
d)	kucharz	4		4
e)	sprzątaczką	3		3
f)	robotnik gospodarczy	1		1
15.	Żłobek „Niezapominajka”		12	
a)	dyrektor	1		1
b)	opiekun	10		10
c)	sprzątaczką	1		1
16.	Żłobek „Czerwony Kapturek”		22,25	
a)	opiekun	15		15
b)	pielęgniarka	1		1
c)	kucharz	2		2
d)	sprzątaczką	2		2
e)	pracownik gospodarczy	0,5		0,5
f)	praczka	1,75		1,75
17.	Żłobek „Jacek i Agatka”		11,5	
a)	dyrektor	1		1
b)	opiekun	7		7
c)	kucharz	2		2
d)	sprzątaczką	1		1
e)	pracownik gospodarczy	0,5		0,5
18.	Żłobek „Królewna Śnieżka”		17,5	
a)	dyrektor	1		1
b)	opiekun	13		13

c)	kucharz	1		1
d)	pomoc kuchenna	1		1
e)	sprzątaczk	1		1
f)	pracownik gospodarczy	0,5		0,5
19.	Żłobek „Michałki”		25	
a)	opiekun	20		20
b)	kucharz	1		1
c)	pomoc kuchenna	1,5		1,5
d)	sprzątaczk	2		2
e)	pracownik gospodarczy	0,5		0,5
20.	Żłobek „Miś Uszatek”		24	
a)	dyrektor	1		1
b)	opiekun	17		17
c)	pielęgniarka	1		1
d)	pomoc kuchenna	0,5		0,5
e)	kucharz	2		2
f)	sprzątaczk	2		2
g)	pracownik gospodarczy	0,5		0,5
21.	Żłobek „Żurawinka”		18	
a)	dyrektor	1		1
b)	opiekun	12,5		12,5
c)	kucharz	1		1
d)	pomoc kuchenna	1		1
e)	sprzątaczk	2		2
f)	pracownik gospodarczy	0,5		0,5
22.	Żłobek „Przemko”		24	
a)	dyrektor	1		1
b)	opiekun	18		18
c)	kucharz	1		1
d)	pomoc kuchenna	1,5		1,5
e)	sprzątaczk	2		2
f)	pracownik gospodarczy	0,5		0,5
Suma etatów: 341,25				

Umowa o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych (zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia w Poznaniu pomiędzy:
Miastem Poznań – Poznańskim Zespołem Żłobków z siedzibą na os. Bolesława Chrobrego 108,
60-681 Poznań
reprezentowanym przez Dyrektorkę Sylwię Rogacką,
zwanym dalej „Zespołem Żłobków”,

a

rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

Panią

.....

zamieszkałą

PESEL

i

Panem

.....

zamieszkałym

.....

PESEL

zwanymi dalej „Rodzicami”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest korzystanie przez dziecko z usług Zespołu Żłobków, realizowanych w Żłobku „.....” z siedzibą w Poznaniu przy ul., zwanym dalej „Żłobkiem”, od r., w zakresie określonym ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Żłobek jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:00 do 17:00, które są godzinami jego pracy, zgodnie z regulaminem organizacyjnym obowiązującym w Żłobku.

§ 2

1. Przez zawarcie Umowy Rodzice zobowiązują się do:
 - 1) przestrzegania statutu oraz regulaminu organizacyjnego obowiązujących w Zespole Żłobków;
 - 2) przestrzegania obowiązujących w Żłobku zasad dotyczących organizacji pracy, bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez dyrektora Żłobka komunikatów;
 - 3) terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3;
 - 4) uprzedniego zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka, najpóźniej na trzy dni robocze przed planowaną nieobecnością dziecka, a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka;
 - 5) zgłoszenia obecności dziecka w Żłobku w okresie wakacji (lipiec, sierpień) w terminie do 25 czerwca danego roku kalendarzowego wraz z podaniem okresu pobytu.

2. Rodzice korzystają z dedykowanego bezpłatnego systemu informatycznego 4parents w zakresie m.in. komunikacji ze Żłobkiem, zgłaszania nieobecności dziecka, sposobu dokonywania opłat za pobyt i żywienie, z tym że w zakresie opłat system stanowi narzędzie pomocnicze, natomiast wiążące pozostają opłaty określone w Umowie.
3. Rodzice zobowiązani są do osobistego odbierania dziecka ze Żłobka. Żłobek zezwoli na odebranie dziecka przez osobę inną niż Rodzic wyłącznie, gdy w dokumentacji Żłobka znajdować się będzie uprzednio złożone przez Rodziców w obecności dyrektora Żłobka lub opiekuna będącego pracownikiem Żłobka pisemne upoważnienie dla osoby trzeciej do odbierania dziecka, zawierające jej dane osobowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości). Osoba trzecia nieznana osobiście personelowi Żłobka może odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim okazaniu dokumentu tożsamości, zawierającym dane tożsame z upoważnieniem.
4. Rodzice są zobowiązani do corocznej aktualizacji w terminie do 31 maja danego roku kalendarzowego dokumentów potwierdzających spełnienie warunków:
 - 1) zamieszkania na terenie miasta Poznania;
 - 2) rozliczania podatku dochodowego przez obojga rodziców na rzecz miasta Poznania (z wyjątkiem Rodziców samotnie wychowujących dziecko/dzieci) lub uzyskiwania przychodów, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 marca 2012 r. w sprawie nadania uprawnień organów podatkowych;
 - 3) wykonania obowiązkowych szczepień ochronnych dziecka określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (nie dotyczy dzieci, które mają przeciwwskazania medyczne do wykonania szczepień).

§ 3

W ramach Umowy Zespół Żłobków zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dziecku, w miarę możliwości, opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych adekwatnych do wieku dziecka i uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) zapewniania dziecku wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dzieci do lat 3, w ramach obowiązującej stawki żywieniowej, której maksymalna wysokość została określona w uchwale przez Radę Miasta Poznania.

§ 4

1. W zamian za usługę świadczoną przez Żłobek w godzinach jego pracy Rodzice zobowiązani są do ponoszenia następujących opłat:
 - 1) miesięcznej opłaty stałej za pobyt dziecka do 10 godzin dziennie w wysokości określonej uchwałą Rady Miasta Poznania. Wysokość miesięcznej opłaty stałej za pobyt dziecka do 10 godzin dziennie ulega corocznie z dniem 1 lutego waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu, zaokrąglony do kwoty pełnych złotych w górę;
 - 2) opłaty za wyżywienie dziecka, obejmującej koszty produktów do sporządzenia posiłków, za jeden dzień nie wyższej niż maksymalna opłata za wyżywienie dziecka za jeden dzień w wysokości określonej uchwałą Rady Miasta Poznania. Wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka za jeden dzień ulega corocznie z dniem 1 lutego waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu, zaokrąglony do kwoty pełnych złotych w górę;
 - 3) dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki w Żłobku na wniosek Rodzica oraz opłaty w przypadku odebrania dziecka po godzinach pracy Żłobka, określonych w regulaminie

organizacyjnym, za każdą rozpoczętą godzinę opieki w wysokości określonej uchwałą Rady Miasta Poznania.

2. Rodzice przyjmują do wiadomości, że wysokość opłat określonych w ust. 1 jest niezależna od decyzji Zespołu Żłobków i ustalana zostaje uchwałą Rady Miasta Poznania, przy czym w dniu zawarcia Umowy:
 - 1) miesięczna opłata stała za pobyt dziecka do 10 godzin dziennie wynosi 800,00 zł,
 - 2) opłata za wyżywienie dziecka, obejmująca koszty produktów do sporządzenia posiłków, za jeden dzień wynosi 9,00 zł, natomiast maksymalna opłata za wyżywienie dziecka za jeden dzień wynosi 15,00 zł,
 - 3) dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki w Żłobku na wniosek Rodzica oraz opłata za odebranie dziecka po godzinach pracy Żłobka, określonych w regulaminie organizacyjnym, wynoszą 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki– co wynika z uchwały Nr LXXXVII/1617/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dzieci w żłobkach, dla których podmiotem prowadzącym jest Miasto Poznań.
3. Rodzice przyjmują do wiadomości, że w przypadku gdy są spełnione przesłanki do ustalenia wysokości opłat określonych w ust. 1 na podstawie zarządzenia Nr 254/2022/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia programu „Wspieranie procesu adaptacji, integracji oraz aktywizacji zawodowej” wraz z załącznikiem, w dniu zawarcia Umowy przez okres maksymalnie 60 dni od dnia przyjęcia dziecka do Żłobka:
 - 1) miesięczna opłata stała za pobyt dziecka do 10 godzin dziennie wynosi:
 - a) 500,00 zł dla osób korzystających ze świadczenia, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
 - b) 400,00 zł dla osób korzystających ze świadczenia, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
 - 2) opłata za wyżywienie dziecka, obejmująca koszty produktów do sporządzenia posiłków, za jeden dzień wynosi 0,00 zł, natomiast maksymalna opłata za wyżywienie dziecka za jeden dzień wynosi 15,00 zł.
4. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje w uchwale Rady Miasta Poznania zmieniającej albo uchylającej uchwałę Nr LXXXVII/1617/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dzieci w żłobkach, dla których podmiotem prowadzącym jest Miasto Poznań, i ustalającej nowe wysokości opłat oraz w zarządzeniu Prezydenta Miasta Poznania zmieniającym albo uchylającym zarządzenie Nr 254/2022/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia programu „Wspieranie procesu adaptacji, integracji oraz aktywizacji zawodowej” wraz z załącznikiem i ustalającym nowe wysokości opłat. Zmiana wysokości opłat obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miasta Poznania oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania.
5. O zmianie wysokości opłat, o których mowa w ust. 2 i 3, Rodzice będą zawiadamiani przez dyrektora Zespołu Żłobków w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń w Żłobku i z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miasta Poznania oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania.
6. Zmiana wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za jeden dzień, o której mowa w ust. 2 pkt 2 albo ust. 3 pkt 2, może nastąpić w przypadku zmiany kosztów produktów do sporządzenia posiłków, z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka za jeden dzień wynoszącej 15,00 zł (w przypadku ust. 2 pkt 2 oraz w przypadku ust. 3 pkt 2). Rodzice będą zawiadamiani o zmianie przez dyrektora Zespołu Żłobków w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń w Żłobku i z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zmiany. Zmiana obowiązuje od miesiąca kalendarzowego następującego

po miesiącu kalendarzowym, w którym jej dokonano. W przypadku braku zgody na zmianę Rodzicom przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

7. Rodzice mogą ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie od ponoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, na warunkach określonych w uchwale Nr LXXXVII/1617/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dzieci w żłobkach, dla których podmiotem prowadzącym jest Miasto Poznań.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz w § 4 ust. 3, uiszczane są z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, uiszczane są do 15 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zostały naliczone.
3. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, Rodzice mają obowiązek uiszczać na rachunek bankowy o numerze

§ 6

1. Zespołowi Żłobków przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) zalegania przez Rodziców z częścią lub całością opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, przez okres przekraczający 7 dni od ustalonego terminu płatności, po uprzednim wezwaniu Rodziców do wykonania tego obowiązku w terminie nie krótszym niż 7 dni;
 - 2) nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż 10 dni od daty przyjęcia dziecka do Żłobka, gdy Rodzice nie zawiadomią dyrektora Zespołu Żłobków lub dyrektora Żłobka o przyczynie nieobecności, po uprzednim wezwaniu Rodziców do wykonania tego obowiązku w terminie nie krótszym niż 7 dni;
 - 3) nieobecności dziecka w Żłobku przez okres 30 dni, gdy Rodzice nie powiadomią dyrektora Żłobka o przyczynie nieobecności, po uprzednim wezwaniu Rodziców do wykonania tego obowiązku w terminie nie krótszym niż 7 dni;
 - 4) braku dostarczenia w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów potwierdzających rozliczenie podatku dochodowego na rzecz Miasta Poznania lub uzyskiwanie przychodów, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 marca 2012 r. w sprawie nadania uprawnień organów podatkowych oraz realizację szczepień ochronnych dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień, po uprzednim wezwaniu Rodziców do wykonania tego obowiązku w terminie nie krótszym niż 7 dni.
2. Rodzicom przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku braku zgody na zmianę wysokości opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3.
3. Umowa może zostać rozwiązana za zgodą obu Stron na wniosek Rodziców z różnych nieprzewidzianych przyczyn ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym wniosek został złożony, jeśli zgodę wyrazi dyrektor Zespołu Żłobków.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub porozumienie Stron o rozwiązaniu Umowy powinny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na piśmie. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wysyła się listem poleconym na ostatnio podany adres do korespondencji przez Stronę. Przyjmuje się, że adresem do korespondencji ostatnio podanym jest adres wskazany w Umowie, chyba że zawiadomiono pisemnie drugą Stronę o jego zmianie.
5. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania siebie pisemnie o wszelkich zmianach ich adresów do korespondencji.

§ 7

W przypadku uchylania się przez Rodziców dziecka od uiszczenia należności wynikających z Umowy podjęte zostaną niezwłocznie przewidziane prawem czynności w celu ich przymusowego wyegzekwowania.

§ 8

Rodzice oświadczają, że przed zawarciem Umowy zapoznali się z treścią:

- 1) statutu Zespołu Żłobków, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXV/631/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 29 września 2020 r. w sprawie nadania statutu Poznańskiemu Zespołowi Żłobków (z późniejszymi zmianami), dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania;
- 2) regulaminu organizacyjnego Zespołu Żłobków, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 12/2023 dyrektora Zespołu Żłobków z dnia 18 sierpnia 2023 r. w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Poznańskiego Zespołu Żłobków, dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Poznańskiego Zespołu Żłobków;
- 3) uchwały Nr LXXXVII/1617/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dzieci w żłobkach, dla których podmiotem prowadzącym jest Miasto Poznań, dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania;
- 4) zarządzenia Nr 254/2022/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia programu „Wspieranie procesu adaptacji, integracji oraz aktywizacji zawodowej” wraz z załącznikiem (z późniejszymi zmianami), dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

§ 9

Podane w Umowie dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 10

1. Umowa została zawarta na czas do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia lub na czas przejścia dziecka w tryb edukacji przedszkolnej przed ukończeniem 3 roku życia. Rodzice zobligowani są poinformować Żłobek w formie pisemnej o możliwości przejścia dziecka w tryb edukacji przedszkolnej ze stosownym wyprzedzeniem niezwłocznie po uzyskaniu informacji o kwalifikacji dziecka do przedszkola.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis Dyrektora Zespołu Żłobków)

.....
(podpis Rodziców)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Poznański Zespół Żłobków**, os. B. Chrobrego 108, 60-681 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod7@m.poznan.pl lub pisemnie na adres: pl. Kolegiacki 17, 61-641 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, którym są przeprowadzenie rekrutacji do żłobka i zapewnienie przyjętym dzieciom opieki.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Żłobku.
5. Poznański Zespół Żłobków przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, pesel dzieci i rodziców/opiekunów prawnych, dane dotyczące stanu, zdrowia dziecka, dochody rodziców lub opiekunów prawnych w związku z obniżeniem opłaty stałej, dane osobowe osób uprawnionych do odbioru dzieci.
6. Poznański Zespół Żłobków uzyskał powyższe dane od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka w związku z podpisaniem umowy.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Żłobek nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości:

.....

Data wpływu:

KARTA INFORMACYJNA

DANE DZIECKA

IMIĘ I NAZWISKO			
DATA URODZENIA		PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA			

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA			
IMIĘ I NAZWISKO		PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA			
MIEJSCE PRACY, NR TEL.			
NR TELEFONU		ADRES E-MAIL	
OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY			
IMIĘ I NAZWISKO		PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA			
MIEJSCE PRACY, NR TEL.			
NR TELEFONU		ADRES E-MAIL	

INFORMACJA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

1. CZY DZIECKO CHORUJE I/LUB JEST POD OPIEKĄ SPECJALISTÓW (w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę wskazać, na co choruje, oraz podać specjalistów)

TAK ☐

NIE ☐

2. CZY DZIECKO WYMAGA DOSTOSOWANIA OPIEKI W ŻŁOBKU (w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać, w jaki sposób należy dostosować opiekę)

TAK ☐

NIE ☐

3. CZY DZIECKO NA STAŁE PRZYJMUJE LEKI (w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać jakie)

TAK ☐

NIE ☐

Jednocześnie informujemy, że żłobek nie jest placówką medyczną i opiekunowie nie są uprawnieni do podawania dzieciom leków.

4. CZY DZIECKO POSIADA ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI LUB JEST W TRAKCIE PROCESU ORZĘKANIA?

TAK ☐

NIE ☐

Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka uprawnia do uzyskania zwolnienia z odpłatności za pobyt w żłobku na podstawie uchwały Nr LXXXVII/1617/VIII/2023 Rady Miasta Poznania

5. CZY DZIECKO POSIADA OPINIĘ O POTRZEBIE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać powód)

TAK ☐

NIE ☐

6. DIETA ELIMINACYJNA (w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę wskazać produkty, których dziecko nie może spożywać)

TAK ☐

NIE ☐

7. CZY DZIECKO JEST NA COŚ UCZULONE (w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę wskazać czynniki oraz sposób postępowania)

TAK ☐

NIE ☐

DEKLARUJĘ, ŻE MOJE DZIECKO

PRZEBYWAĆ BĘDZIE W ŻŁOBKU W GODZINACH:

MAKSYMALNIE 10 GODZIN DZIENNIE

W uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być wydłużony na wniosek rodzica dziecka, za dodatkową opłatą w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki*.

W przypadku odebrania dziecka po godzinach pracy żłobka, określonych w regulaminie organizacyjnym, pobiera się opłatę w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki*.

.....
Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

* Zgodnie z zapisami uchwały Nr LXXXVII/1617/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dzieci w żłobkach, dla których podmiotem prowadzącym jest Miasto Poznań.

Załącznik nr 2 do wzoru umowy z rodzicami/opiekunami
prawnymi

Poznań, dnia r.

Upoważnienie do odbioru dziecka ze żłobka

Ja, niżej podpisana/podpisany, upoważniam Panią/Pana:

IMIĘ I NAZWISKO	
DOKUMENT TOŻSAMOŚCI	
SERIA I NUMER	
ADRES ZAMIESZKANIA	
UZASADNIENIE (dot. osób nieletnich, które ukończyły 16 rok życia)	

do odbierania mojego dziecka:

IMIĘ I NAZWISKO	
-----------------	--

uczęszczającego do:

NAZWA ŻŁOBKA	
ADRES	

Upoważnienie ważne jest*:

- ☐ w okresie od dnia do dnia
- ☐ w dniu
- ☐ do odwołania.

Niniejszym zobowiązuję się do przekazania osobie upoważnionej przeze mnie do odbioru dziecka otrzymanej klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu przez żłobek danych osobowych osoby upoważnionej.

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

* Proszę wybrać właściwą opcję i uzupełnić – jeżeli konieczne.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Poznański Zespół Żłobków z siedzibą os. Bolesława Chrobrego 108, 61-681 Poznań .
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z inspektorem ochrony danych. Kontakt: iod7_mjo@um.poznan.pl .
W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?	Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz rodzaju, serii i numeru dokumentu tożsamości będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości i identyfikacji Pana/Pani jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze Żłobka. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO), polegający na zapewnieniu bezpiecznych warunków opieki w Żłobku (ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz statut jednostki).
Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?	Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Komu mogą być przekazywane dane osobowe?	Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem, tj.: dostawcom systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, kancelariom prawnym oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.
Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?	Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: 1) dostępu do treści danych osobowych; 2) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe; 3) żądania usunięcia danych osobowych, gdy: a) dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: a) osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych, b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych, c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Przysługuje Panu/Pani również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Czy dane osobowe są przekazywane poza EOG?	Administrator nie przysyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania?	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa.

OŚWIADCZENIE

Dane Rodziców/opiekunów prawnych (imię i nazwisko)

.....

.....

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za moje dziecko (imię i nazwisko) uczęszczające do Żłobka odebrane przez upoważnioną przeze mnie osobę niepełnoletnią (imię i nazwisko), od momentu odbioru ze żłobka oraz że nie będę wnosił/a żadnych roszczeń względem personelu i dyrekcji żłobka w sytuacji, gdy moje dziecko będące pod opieką nieletniej upoważnionej osoby dozna wypadku lub uszczerbku na zdrowiu.

Data:

Podpis rodziców / opiekunów prawnych

.....

.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Poznański Zespół Żłobków** z siedzibą na os. B. Chrobrego 108 w Poznaniu.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod7_mjo@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, którym jest zapewnienie przyjętym dzieciom opieki.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Zespole.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - * dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - * dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - * osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - * przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - * Zespół Żłobków nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu.

Przyjęłam/Przyjąłem do wiadomości:

1.

2.

SYMBOLE KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZESPOŁU

Poznański Zespół Żłobków, os. Bolesława Chrobrego 108	PZZ
Zespół ds. organizacyjno-finansowych	ZOF
Żłobek „Krecik” w Poznaniu, os. Bolesława Chrobrego 108	Kr
Żłobek „Balbinka” w Poznaniu, os. Bolesława Śmiałego 106	Bl
Żłobek „Calineczka” w Poznaniu, os. Pod Lipami 103	Cl
Żłobek „Ptyś” w Poznaniu, os. Przyjaźni 134	Pt
Żłobek „Kalinka” z siedzibą w Poznaniu, ul. Szamarzewskiego 5/9	Kl
Żłobek „Koniczynka” z siedzibą w Poznaniu, ul. Nowy Świat 7/11	Kn
Żłobek „Stokrotka” z siedzibą w Poznaniu, al. Wielkopolska 21/25	St
Żłobek „Niezapominajka” z siedzibą w Poznaniu, ul. Moniki Cegłowskiej 14	Nz
Żłobek „Czerwony Kapturek” z siedzibą w Poznaniu, ul. Klonowica 3	CK
Żłobek „Jacek i Agatka” z siedzibą w Poznaniu, ul. Winklera 8	JA
Żłobek „Królewna Śnieżka” z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzkiej 34	KS
Żłobek „Michałki” z siedzibą w Poznaniu, os. Czecha 75	Mc
Żłobek „Miś Uszatek” z siedzibą w Poznaniu, ul. Prądyńskiego 16	MU
Żłobek „Żurawinka” z siedzibą w Poznaniu, ul. Żurawinowej 5/7	Zr
Żłobek „Przemko” z siedzibą w Poznaniu, os. Rzeczypospolitej 77	Pr

