

PRZYKŁAD WYPEŁNIONEGO WNIOSKU

Urząd Miasta Poznania
Wydział Urbanistyki i Architektury
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

**WNIOSEK
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU**

DANE WNIOSKODAWCY
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji Anna Nowak
Adres korespondencyjny ul. Poznańska 1 60-851 Poznań
Numer telefonu kontaktowego 600 500 500
Adres e-mail anna@nowak.pl

DANE PEŁNOMOCNIKA
Imię i nazwisko Jan Kowalski
Adres korespondencyjny ul. Warszawska 1 60-851 Poznań
Numer telefonu kontaktowego 600 111 222
Adres e-mail jan@kowalski.pl

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali wnoszę o wydanie zaświadczenia, że lokal numer **od 1 do 30** w budynku:

☐ mieszkalnym jednorodzinnym,¹

☒ mieszkalnym wielorodzinnym,¹

☐ o innym przeznaczeniu,¹

położonym w Poznaniu przy **ul. Dąbrowskiego 1** jest samodzielny:

☒ lokalem mieszkalnym,¹

☐ lokalem o innym przeznaczeniu niż mieszkalny.¹

Proszę o wydanie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia.²

tak ☐

nie ☒

¹ Zaznaczyć odpowiednie

² Opłata skarbową w wysokości 5 zł za każdą kopię zaświadczenia.

Załączniki:

1. Inwentaryzacja (min. 2 egz. dla każdego lokalu – jeden egz. do akt sprawy pozostałe do zwrotu dla wnioskodawcy) sporządzone przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia i uzgodniona z właścicielem budynku, składająca się:
 - z opisu lokalu i budynku, w którym się znajduje
 - rzutu lokalu i ew. pomieszczeń przynależnych, zaznaczonym na odpowiednim rzucie kondygnacji budynku oraz wykazanie bezpośredniego powiązania z ogólnodostępną drogą ewakuacyjną,
 - oświadczenie, że lokal spełnia wymogi określone w stosunku do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi lub odpowiednio innych pomieszczeń oraz warunki techniczne określone w odpowiednich przepisach dla pomieszczeń o wskazanej we wniosku funkcji,
 - oświadczenie, że numeracja budynku jest zgodna z ewidencją miejscowości, ulic i adresów Miasta Poznania prowadzoną przez ZGKM GEOPOZ
2. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wniosek³
3. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za potwierdzoną za zgodność kopię zaświadczenia⁴
4. dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa⁴
5. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa 17 zł⁴
6. dokument potwierdzający zakończenie budowy budynku⁵



Sposób odbioru:

osobiście



przesłanie pocztą



Odręczny podpis w przypadku złożenia wniosku w wersji papierowej
lub podpis elektroniczny w przypadku złożenia wniosku za
pośrednictwem platformy ePuap

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

Prezydent Miasta Poznania jako Administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest prowadzenie postępowań w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego. Ma Pani / Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a w sytuacjach określonych prawem - ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Odbiorcami danych są strony, uczestnicy postępowania, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Druk zmodyfikowano 19.09.2020 r.

³ 17 zł dla każdego lokalu

⁴ Jeżeli dotyczy

⁵ Dla budynków istniejących przed dniem 01.01.1995 r. oświadczenie właściciela, że w lokalu nie były prowadzone roboty budowlane wymagające zgody odpowiedniego organu administracji architektoniczno-budowlanej, dla lokali powstałych po 01.01.1995 r. (lub wszystkich, w których były prowadzone roboty budowlane wymagające ww. zgody) pozwolenie na użytkowanie lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.