



STATUT

Przedszkola nr 42 „Kwiaty Polskie” w Poznaniu

Podstawa prawna:

Art. 80 ust. 2 pkt.1 w związku z art. 82 ust. 2, art. 102 ustawy z dnia 14.12.2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59) oraz art. 322 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. (Dz. U. 2017 r. poz. 60)

§ 1

1. Pełna nazwa, używana przez przedszkole, brzmi:

**Przedszkole nr 42 „Kwiaty Polskie”
ul. Prądyńskiego 15a
61-527 Poznań
tel. 061 833 24 52
NIP 783-16-64-367
REGON 301623142**

Wszelkie umowy, faktury i zobowiązania finansowe oznaczane są następującą pieczęcią:

**Miasto Poznań
Przedszkole nr 42 „Kwiaty Polskie”
ul. Prądyńskiego 15a, 61-527 Poznań
NIP 2090001440**

2. Przedszkole nr 42, zwane dalej „przedszkolem” jest placówką publiczną.
3. Siedziba przedszkola znajduje się w budynku wolnostojącym, zlokalizowanym w Poznaniu przy ul. Prądyńskiego 15a.
4. Organem prowadzącym placówkę jest Miasto Poznań.
5. Siedzibą organu prowadzącego placówkę jest:
**Urząd Miasta Poznania
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań**
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
7. Siedzibą organu sprawującego nadzór jest:
**Kuratorium Oświaty
ul. Kościuszki 93
60-101 Poznań**

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.
3. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wsparcie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole;
 - 3) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji zadań o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;
 - 4) organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii;
 - 5) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
 - 6) udzielenie dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań oraz uzdolnień;
 - 8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu oraz poza przedszkolem zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zadania przedszkola realizowane są przez kompetentną kadrę pedagogiczną, we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
 - 1) realizację zadań związanych ze wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy);

- 3) wykorzystywanie każdej, naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej w celu osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
 - 4) prowadzenie diagnoz i obserwowanie dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
 - 5) aranżację przestrzeni przedszkolnej umożliwiającej aktywny rozwój dzieci;
 - 6) organizację zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na powietrzu.
5. Placówka zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i sprawuje opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem, zgodnie z odrębnymi przepisami, wg następujących zasad:
- 1) każda grupa wiekowa powierzona jest opiece dwóch lub więcej nauczycieli, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad dzieckiem i odpowiadają za jego bezpieczeństwo;
 - 2) wycieczki i spacerzy poza teren przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z regulaminem organizacji wycieczek obowiązującym w przedszkolu;
 - 3) podczas pobytu w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na terenie całego ogrodu przedszkolnego ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
 - 4) dzieci w czasie pobytu w przedszkolu mają zapewniony odpoczynek w formie leżakowania, ćwiczeń relaksacyjnych, muzykoterapii, bajkoterapii;
 - 5) dyrektor przedszkola ma prawo do czasowego zawieszenia zajęć, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego, gdy: temperatura w pomieszczeniach przedszkola wynosi mniej niż $+18^{\circ}\text{C}$, temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach wynosi -15°C lub jest niższa, występują na danym terenie klęski żywiołowe, epidemie lub inne zdarzenia zagrażające zdrowiu dzieci;
 - 6) przedszkole powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o stwierdzonych u dziecka dolegliwościach zdrowotnych (podwyższona temperatura, ból brzucha, biegunka, wymioty itp.);
 - 7) wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej;
 - 8) w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, jak również w przypadku przebycia przez dziecko operacji lub zabiegu chirurgicznego, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia dyrektora przedszkola, a po jej ustaniu do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego zdolność do przebywania dziecka w grupie przedszkolnej.
6. W celu zapewnienia dzieciom pełnego bezpieczeństwa, przedszkole określa szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
- 1) dzieci mogą być odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych oraz przez inne osoby pełnoletnie, upoważnione pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych; dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną wyłącznie za okazaniem dokumentu tożsamości; rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 2) dzieci są przyprowadzane do przedszkola w godz. od 6.00 do 8.00, a odbierane w godz. 13.30 do 17.00. Dopuszcza się możliwość przyprowadzenia i odbioru dzieci w innym czasie, po wcześniejszym zawiadomieniu;
 - 3) odbiór dzieci odbywa się w godz. od 13.30 do 17.00
 - 4) nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy jest ona pod wpływem alkoholu lub jej stan wskazuje na brak możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa; o odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola oraz podejmuje czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - 5) w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godz. 17.00 nauczycielka powiadamia o tym fakcie rodziców. W przypadku, gdy nie można uzyskać telefonicznego kontaktu z rodzicami, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w budynku przedszkola jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia Komisariat Policji Poznań – Wilda.

7. Formy współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi i częstotliwości organizowania kontaktów z rodzicami.
- Przedszkole ściśle współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez rozmaite formy współdziałania:
- 1) zebrania ogólne i grupowe;
 - 2) zajęcia otwarte i warsztatowe organizowane przez nauczycielki poszczególnych grup dla rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) uroczystości przedszkolne oraz warsztatów z udziałem rodziców/opiekunów prawnych, zgodnie z kalendarzem uroczystości;
 - 4) tablica informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych z komunikatami dyrektora placówki;
 - 5) oddziałowe gazetki ścienne w szatniach grup z informacjami o zamierzeniach wychowawczo-dydaktycznych średnioterminowych oraz komunikatami nauczycielek;
 - 6) przedszkolna strona internetowa zawierająca niezbędne informacje o życiu przedszkola;
 - 7) kontakt mailowy z przedszkolem oraz nauczycielami grup;
 - 8) konsultacje indywidualne z nauczycielami;
 - 9) kontakty z dyrektorem w ramach cotygodniowego dyżuru;
 - 10) współpraca z Radą Rodziców.

§ 3

1. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty organami przedszkola są:
- 1) **dyrektor przedszkola**, który wybierany jest przez organ prowadzący na drodze konkursu spośród kandydatów posiadających kwalifikacje nauczyciela przedszkola i co najmniej pięcioletni staż pracy;
- Dyrektor przedszkola w szczególności:
- a) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - d) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny nauczycieli;
 - e) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju;
 - f) organizuje, w porozumieniu z organem prowadzącym, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz nauczanie indywidualne dla dziecka objętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym;
 - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą przedszkola;
 - h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli;
 - i) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu;
 - j) jeżeli przerwa w działalności oświatowej przedszkola trwa co najmniej 14 dni, dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z nich;
 - k) na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor ustala ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
 - l) opracowuje arkusz organizacji przedszkola;
 - m) wstrzymuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy;
 - n) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
 - o) kieruje polityką kadrową przedszkola, decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki;
 - p) przyznaje nagrody i kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom placówki;
 - q) podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego;

- r) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i PPOŻ;
 - s) koordynuje współdziałanie organów przedszkola, zapewnia im swobodne działanie, zgodnie z prawem, oraz wymianę informacji między nimi;
 - t) prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną i finansową;
 - u) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 2) **Rada Pedagogiczna** – w skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. **Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.** Zasady działania Rady Pedagogicznej oraz jej kompetencje określa odrębny regulamin;
 - 3) **Rada Rodziców** jest społecznie działającym organem na rzecz placówki. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola. Rada Rodziców bierze udział w życiu przedszkola na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeniach. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców oraz jej kompetencje określone są w odrębnym regulaminie;
 - 4) na wniosek rodziców lub nauczycieli w placówce może zostać powołana Rada Przedszkola;
 - 5) organy przedszkola działają zgodnie z prawem. Podstawową zasadą jest ugodowe rozwiązywanie konfliktów. Sprawy sporne między organami rozstrzyga dyrektor przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

§ 4

1. Działalność przedszkola jest finansowana przez:
 - 1) Miasto Poznań;
 - 2) rodziców – w formie comiesięcznej opłaty składającej się z 2 części: opłaty za zadeklarowane godziny pobytu i opłaty za żywienie dziecka w przedszkolu.
2. Zasady odpłatności za pobyt i żywienie dzieci w przedszkolu:
 - 1) opłata za przedszkole wpłacana jest w nieprzekraczalnym terminie do 15-go każdego miesiąca i jest pobierana „z góry” za dany miesiąc;
 - 2) wpłat należy dokonywać na wskazane rachunki bankowe przedszkola w wysokości zgodnej z naliczoną kwotą za dany miesiąc.
 - 3) zaległość w opłatach za przedszkole wynosząca 2 okresy płatności jest podstawą do skreślenia dziecka z ewidencji dzieci uczęszczających do przedszkola;
 - 4) stawka żywieniowa w przedszkolu jest płatna w całości przez rodziców (opiekunów) dziecka i obejmuje wyłącznie koszt zakupionych produktów spożywczych;
 - 5) dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora placówki w porozumieniu z organem prowadzącym placówki.
3. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe finansowane przez organ prowadzący.
 - 1) na wniosek rodziców dziecko może uczestniczyć w nauce religii;
 - 2) dzieci 5, 6-letnie z wadami postawy, skierowane przez lekarza pediatrę lub specjalistę, mogą uczestniczyć w zajęciach gimnastyki korekcyjnej;
 - 3) dzieci 5, 6-letnie z wadami wymowy są objęte opieką logopedyczną;
 - 4) dzieci wymagające opieki i pomocy psychologa są objęte pomocą psychologiczną;
 - 5) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności mogą być objęte opieką nauczyciela specjalisty.
4. Dzieci mogą uczestniczyć w płatnych zajęciach dodatkowych, dostosowanych do ich potrzeb, zdolności i możliwości rozwojowych, **po godzinach pobytu dziecka w przedszkolu.**
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej (lipiec lub sierpień), zatwierdzonej przez organ prowadzący w projekcie organizacyjnym na dany rok szkolny. Uczęszczanie dziecka do przedszkola w miesiącu wakacyjnym wymaga odrębnego zapisania i przyjęcia.
6. Przedszkole jest czynne w godz. od 6:00 do 17:00. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie realizacji podstawy programowej tj. w godz. od 8:00 – 13:00.

7. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
8. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
9. Liczba miejsc dla dzieci w Przedszkolu nr 42 „Kwiaty Polskie”, wynikająca z arkusza organizacyjnego, wynosi 125.
10. W okresach niskiej frekwencji dzieci, dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów.

§ 5

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz wybranym programem wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość i wyniki, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - 1) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów prawnych do znajomości zadań wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz programu realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, wybranym do realizacji programem wychowania przedszkolnego oraz odpowiedzialność za jej jakość;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.

§ 6

1. Każde dziecko przebywające w przedszkolu ma prawo do: rozwoju; godności i nietykalności osobistej, swobody wypowiedzi, swobody myślenia; wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, nadużyć seksualnych i wszelkiego okrucieństwa, ochrony zdrowia, wypoczynku i czasu wolnego, korzystania z dóbr kultury, prawo do znajomości swoich praw, prawo do specjalistycznej opieki, życzliwego i podmiotowego traktowania, prawo do bycia tym, kim jest.
2. Każde dziecko przebywające w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) dostosowania się do norm i zwyczajów panujących w przedszkolu;
 - 2) wykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - 3) szanowania sprzętów i zabawek;
 - 4) poszanowania praw rówieśników, w tym prawa do wspólnej zabawy;
 - 5) rozwiązywania konfliktów bez używania przemocy;
 - 6) bezwzględnego podporządkowania się nakazom dotyczącym zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu, w ogrodzie, podczas spacerów i wycieczek;
 - 7) kulturalnego zachowania, używania form grzecznościowych, życzliwego traktowania pracowników przedszkola i rówieśników.
3. Dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków w następujących przypadkach:
 - 1) nie zgłoszenia się dziecka w terminie do 10 września w danym roku szkolnym, po uprzednim skontaktowaniu się z rodzicami;
 - 2) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności za korzystanie z usług przedszkola bądź ich nie uiszczenia przez dwa okresy płatności;

- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad 4 tygodnie, po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych; w przypadku dziecka 6 i 7-letniego w takiej sytuacji zostaje wskazany oddział przedszkolny w szkole obwodowej;
- 4) zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innym i odmowy ze strony rodziców/opiekunów prawnych współpracy ze specjalistami, świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i zdrowotną;
- 5) rażącego naruszania zasad dobrej współpracy przez rodziców oraz łamania przez nich zapisów statutowych.

W sytuacjach określonych w ust. 4) i 5) decyzję podejmuje dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkola nr 42 „Kwiaty Polskie” w Poznaniu.
2. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przy wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola;
 - 2) udostępnienie statutu na stronie internetowej przedszkola;
 - 3) umieszczenie statutu w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 8

1. Niniejszy statut przedszkola został przyjęty Uchwałą nr Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 42 „Kwiaty Polskie” z dnia 29 listopada 2017 r.

Dyrektor Przedszkola nr 42
Przewodnicząca Rady Pedagogicznej
Ilona Żurawska

Członkowie Rady Pedagogicznej:
(podpisy w oryginalnej wersji Statutu)