

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 63
IM. K. ZAKRZEWSKIEGO
W POZNANIU
UL. STAROŁĘCKA 142

**Obowiązuje od dnia 1 grudnia 2010 r. Uchwała Rady Pedagogicznej
nr 3 /10/11 z dnia 16 listopada 2010 r.**

Podstawy prawne statutu:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624; ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142; ze zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, ze zmianami)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69 ze zmianami)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków przyjmowania uczniów szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zmianami)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. Nr 3, poz. 28)

10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i młodzieży, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. Nr 13, poz. 114; ze zmianami)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086 z 2008 r.)

Spis treści:

Rozdz. 1. Nazwa i typ szkoły.

Rozdz. 2. Rekrutacja uczniów.

Rozdz. 3. Cele i zadania szkoły.

Rozdz. 4. Organa szkoły.

Rozdz. 5. Sposób realizacji zadań i celów.

Rozdz. 6. Organizacja pracy szkoły.

Rozdz. 7. Prawa i obowiązki pracowników szkoły oraz uczniów.

Rozdz. 8. Postanowienia końcowe.

Rozdz. 1. Nazwa i typ szkoły.

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 63 im. Ksawerego Zakrzewskiego.
2. Siedziba szkoły: budynek przy ul. Starołęckiej 142 w Poznaniu.
3. Organ prowadzący: Miasto Poznań
Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Szkoła Podstawowa Nr 63 jest szkołą publiczną, która:
 - zapewnia bezpłatne nauczanie w sześcioletnim cyklu kształcenia,
 - przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego,
 - realizuje ustaloną dla szkoły podstawowej podstawę programową,
 - realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Szkoła posiada sztandar.

Rozdz. 2. Rekrutacja uczniów.

1. Do szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej lub na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca. O przyjęciu dzieci spoza obwodu w ramach wolnych miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej obejmuje dzieci w wieku określonym w odrębnych przepisach.
3. Obowiązek szkolny obejmuje dzieci w wieku określonym w odrębnych przepisach
4. Terminy rekrutacji podaje i określa organ prowadzący szkołę.

Rozdz. 3. Organa szkoły.

1. Organa szkoły
 - dyrektor szkoły
 - rada pedagogiczna
 - rada rodziców
 - samorząd szkolny

Rozdz. 4. Cele i zadania szkoły.

§ 1

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 3) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania.

2. Zapewnia wszechstronny rozwój osobowości ucznia, uwzględnia indywidualne zainteresowanie, uzdolnienia i predyspozycje.

3. Zapewnia warunki do realizacji celów i zadań poprzez swoją bazę, kadre oraz inne czynniki.

4. Stosuje metody i techniki samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności oraz poznawania współczesnych systemów wymiany i upowszechniania informacji.

5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Programie Wychowawczym Szkoły:

- 1) kształtuje humanistyczną i patriotyczną postawę uczniów, poszanowanie postępowych tradycji, trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, konstytucji, zasad ustrojowych, norm współżycia,
- 2) przygotowuje uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich i sterowania nimi zgodnie z potrzebami społecznymi, a w związku z tym do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronnym kraju,
- 3) kształtuje wrażliwość społeczną, emocjonalną i estetyczną uczniów, ich sprawność fizyczną, a także nawyki dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i organizację czasu wolnego,
- 4) kształtuje przekonania o podmiotowym i społecznym charakterze egzystencji człowieka oraz pozytywnej motywacji do nauki i osobistego uczestnictwa w życiu szkoły i społeczeństwa,
- 5) rozwija samorządowe działania organizacji uczniowskich.

6. sprawuje opiekę nad uczniem, odpowiednio do jego potrzeb i możliwości szkoły, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia, zgodnie z Programem Profilaktyki Szkoły.
7. Ocenia, klasyfikuje i promuje uczniów według WSO zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Organizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami, tworząc optymalne warunki osiągania wysokich efektów w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 2

Realizacja zadań wynikających z ustawy , a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych następuje poprzez:

- 1) realizowanie programów przedmiotowych w oparciu o podstawy programowe w taki sposób, aby ich treści były w zasięgu realnych możliwości uczniów, natomiast wszystkim chętnym, aktywnym i zdolniejszym umożliwia się rozwój zindywidualizowany, co do tempa i kierunku w ramach ,
- 2) integrację wiedzy nauczanej przez edukację wczesnoszkolną i kształcenie zintegrowane w klasach I-III,
- 3) umożliwienie realizacji indywidualnych programów nauczania,
- 4) stosowanie jednolitych podstaw oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów wg WSO,
- 5) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez ich udział w kołach przedmiotowych, zajęciach nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz udział w konkursach, w miarę możliwości szkoły,
- 6) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, poprzez zajęcia organizowane według obowiązujących przepisów,
- 7) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 8) organizowanie nauki religii lub etyki na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 9) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Komendą Policji, Miejskim Ośrodkiem pomocy Rodzinie, w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, według odrębnych przepisów,
- 10) realizowanie treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny w ramach „Wychowania do życia w rodzinie”, według odrębnych przepisów.

Rozdz. 5. Organizacja pracy szkoły.

§ 1

Organizacja pracy szkoły

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii zimowych oraz letnich będą określane corocznie zarządzeniami i zmianami w przepisach MEN i KO.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
3. Jednostką organizacyjną jest oddział (klasa) uczniów, którzy w danym roku uczą się wszystkich przedmiotów zgodnie z planem nauczania i wybranym programem. Oddziały, liczące więcej niż 24 uczniów, dzielone są na grupy na przedmiotach: informatyka, język obcy. Na wychowaniu fizycznym dzielone są oddziały liczące powyżej 26 uczniów..
4. Organizację stałych i nadobowiązkowych godzin określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez radę pedagogiczną, zgodnie z zasadami higieny pracy i ochrony zdrowia.
5. W klasach I-III dyrektor ustala ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, szczegółowy dzienny plan zajęć ustala wychowawca.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze będą prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym. Lekcja trwa 45 minut.
7. Dokonywanie podziału oddziałów klasowych odbywa się w trybie zleconym przez dyrektora szkoły.
8. Szkoła będzie prowadziła zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań w miarę zgody organu prowadzącego i posiadanych środków finansowych. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne opracowują program zajęć, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz ich zainteresowania.
9. Kształceniem specjalnym na terenie szkoły obejmuje się dzieci posiadające orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie takiego kształcenia, jeśli nie realizują one obowiązku szkolnego w placówce specjalnej.
10. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Podstawą zorganizowania nauki w formie nauczania indywidualnego jest orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
11. Szkoła zapewnia uczniom (w miarę możliwości) odpłatnie spożycie obiadu oraz ciepłego napoju.

12. W szkole jest biblioteka wraz z czytelnią. Traktowana jest jako pracownia szkolna służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu metodycznemu nauczycieli i popularyzacji wiedzy czytelniczej i pedagogicznej. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły. Wypożyczają książki poza bibliotekę. Jest też prowadzone przysposobienie czytelniczo-informacyjne w formie lekcji bibliotecznych.

13. Szkoła organizuje świetlicę szkolną dla dzieci, które muszą dłużej zostawać w szkole ze względu na czas pracy rodziców i dojazdu do szkoły. Formy pracy świetlicy są corocznie określone w planie pracy świetlicy.

14. Świetlica sprawuje opiekę również w czasie lekcji nad uczniami danej klasy podczas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, gdy nie jest możliwe zorganizowanie zastępstwa.

15. Szkoła posiada gabinet higienistki szkolnej.

16. Szkoła posiada salę gimnastyczną, która jest zarazem aulą.

17. Szkoła zabezpiecza odzież uczniowską w szatniach, które znajdują się przy klasach.

18. Szkoła zatrudnia pedagoga/psychologa szkolnego, który współuczestniczy w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych wg corocznie opracowywanego programu.

19. W szkole realizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna polegająca na:

- a) diagnozowaniu środowiska ucznia
- b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia
- c) rozpoznawaniu niepowodzeń szkolnych
- d) wspieraniu uczniów z wybitnymi uzdolnieniami
- e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- f) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
- g) wspieraniu uczniów w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej
- h) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
- i) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych

20. Postępowanie w sytuacjach interwencyjnych określają szczegółowo *Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci demoralizacją*.

21. W zakresie opieki pedagogiczno-psychologicznej istnieje stała współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną tj. np. z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią zdrowia psychicznego, świetlicą środowiskową itp.

22. W ramach współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w przypadku niezadowolających efektów pracy z dzieckiem, za zgodą rodziców, dziecko jest kierowane na badania do poradni.

Badania mają na celu:

- a) określenie form i sposobów pomocy uczniom w zależności od rozpoznanych potrzeb,
- b) wydanie opinii i orzeczeń dotyczących:
 - wcześniejszego przyjęcia do szkoły,
 - dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania, do indywidualnych potrzeb ucznia,
 - objęcia ucznia nauką w zespole wyrównawczym, czy korekcyjno-kompensacyjnym w celu likwidacji zaległości w opanowaniu materiału
 - przystąpienia ucznia z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się do sprawdzianu pod koniec klasy VI w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia.
- c) wydawanie orzeczeń dotyczących:
 - konieczności objęcia ucznia nauczaniem indywidualnym,
 - skierowania do kształcenia specjalnego

§ 2

Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

1. Zajęcia rozpoczynają się od godz. 8.00, są prowadzone w systemie jednonazmianowym.
2. Świetlica prowadzi działalność opiekuńczą od godz. 7.00 do godz. 17.00 z dożywianiem (ciepłe napoje śniadaniowe).
3. W trakcie zajęć lekcyjnych, poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę obowiązują ogólne zasady BHP oraz ustalenia dyrektora i wychowawcy.
4. Każde zajęcia dodatkowe organizowane w szkole lub poza nią należy zgłosić u dyrektora szkoły.
5. W czasie przerw oraz przed pierwszą lekcją pełnione są dyżury nauczycielskie, których celem jest troska o bezpieczeństwo dzieci. Corocznie stanowiska nauczycieli dyżurnych i ich zadania ustala komisja dyżurów powołana przez radę pedagogiczną na pierwszym posiedzeniu.
6. Bezpośrednią opiekę nad klasą powierza dyrektor nauczycielowi-wychowawcy na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej. Nauczyciel prowadzi dokumentację klasy (dziennik zajęć lekcyjnych, arkusze ocen)

8. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych tylko w przypadku przedstawienia pisemnej prośby rodziców. Uczeń, który jest chory, musi być odebrany przez rodziców lub opiekunów.
9. Każdy wychowawca powołuje w klasie trzyosobową Radę Rodziców .

Rozdz.6. Prawa i obowiązki pracowników szkoły oraz uczniów.

§ 1

Dyrektor szkoły

Dyrektor Szkoły wyłoniony jest w drodze konkursu przez Organ Prowadzący

1.Kompetencje dyrektora szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny i co najmniej raz w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski z pełnionego nadzoru ,
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są one zgodne z prawem oświatowym, niezgodne wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 5) powierza stanowisko wicedyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego,
- 6) kieruje polityką kadrową, zatrudnia i zwalnia pracowników niepedagogicznych i nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych odrębnymi przepisami,
- 8) przyznaje nagrody, udziela kar pracownikom,
- 9) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 10) koordynuje zdobywanie stopni awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) opracowuje arkusz organizacyjny placówki i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 12) opracowuje plan pracy szkoły wspólnie z Radą Pedagogiczną z wykorzystaniem wyników z pełnionego nadzoru pedagogicznego,
- 13) na wniosek nauczyciela po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną wpisuje program nauczania do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
- 14) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 15) kontroluje spełnianie obowiązku przedszkolnego i szkolnego,

- 16) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 17) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami szkoły,
- 18) dba o powierzone mienie, zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 19) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- 20) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 21) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 22) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela,
- 23) współpracuje ze związkami zawodowymi na podstawie odrębnych przepisów,
- 24) przestrzega przepisów BHP,
- 25) wydaje polecenia służbowe,
- 26) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor szkoły wydaje decyzje w sprawie:

- 1) nadania nauczycielowi stopnia nauczyciela kontraktowego,
- 2) ustalenia czasu trwania stażu,
- 3) powierzenia funkcji opiekuna stażu,
- 4) oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- 5) powołania komisji kwalifikacyjnej i jej składu,
- 6) przyjęcia regulaminu pracy,
- 7) odmowy nadania stopnia awansu zawodowego,
- 8) spełniania obowiązku przedszkolnego i szkolnego,
- 9) nauczania indywidualnego ucznia, na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć,
- 11) udziela urlopu dla poratowania zdrowia i macierzyńskiego.

3.. Podaje do publicznej wiadomości, do 15 czerwca, szkolny zestaw programów i szkolny zestaw podręczników, obowiązujący przez trzy lata.

4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor. Jeśli stanowiska wicedyrektora nie utworzono dyrektora zastępuje inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 2

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Jest organem realizującym założenia szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad młodzieżą.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane, a uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - propozycje programów nauczania do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 3

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców wybieraną co roku w tajnym głosowaniu. Jeden oddział reprezentuje jeden wybrany rodzic.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin oraz plan swej działalności, zgodny ze statutem szkoły.
3. Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, zwłaszcza:
 - uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyczny szkoły
 - opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego
 - opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
4. Rada Rodziców uczestniczy w planowaniu wydatków szkoły, podejmuje działania na rzecz pozyskania środków finansowych.
5. Rada Rodziców gromadzi własne fundusze pochodzące ze składek rodziców i innych źródeł.
6. Rada Rodziców organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w szkole i w środowisku.

§ 4

Współpraca z rodzicami

1. Szkoła wspomaga na swoim terenie rodziców (prawnych opiekunów) w procesie wychowawczym ich dzieci. Wyjątek stanowią sytuacje patologiczne, wymagające interwencji sądu rodzinnego.
2. Rodzice:
 - a) posiadają ogólne informacje:
 - o szkole (tradycje, obyczaje, obowiązki i prawa ucznia, niezbędne informacje o nauczycielach),
 - na temat pracy nauczycieli,
 - na temat wymagań edukacyjnych, wynikających z przyjętego programu nauczania,
 - o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - o zasadach oceniania, klasyfikowania i sposobach informacji,

- b) zapoznają się i akceptują plan pracy wychowawczej i swój ewentualny w nim wkład,
 - c) współuczestniczą w różnorodnych wydarzeniach szkolnych,
 - d) mają prawo oczekiwać pomocy w wychowaniu swoich dzieci
 - e) mają obowiązek stałej współpracy z wychowawcą klasy
 - f) mają prawo do usprawiedliwiania nieobecności dziecka są informowani w przypadku zniszczenia przez dziecko mienia szkoły.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć,
 - informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie, której dziecko mieszka, o spełnianiu obowiązku szkolnego za granicą.

§ 5

Samorząd Uczniowski

1. Jest reprezentantem ogółu uczniów wybieranym w tajnym i powszechnym głosowaniu w pierwszym miesiącu nauki
2. Samorząd Uczniowski działa według regulaminu, który zgodny jest ze statutem szkoły
3. Samorząd Uczniowski bierze czynny i aktywny udział w działalności szkoły, która dotyczy realizacji praw uczniów takich jak:
 - prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające rozwijanie własnych zainteresowań,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej, rozrywkowej w porozumieniu z opiekunem samorządu
4. Samorząd uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Członkowie samorządu mogą na zaproszenie opiekuna, dyrektora uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 6

Zadania nauczyciela-wychowawcy:

Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności:

- 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i programem wychowawczym szkoły, ponosi odpowiedzialność za jej jakość,
- 2) wnioskuje do dyrektora szkoły o wpisanie wybranego przez siebie programu nauczania do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
- 3) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju,
- 4) kształci i wychowuje dzieci w duchu patriotyzmu i demokracji, atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 5) stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania,
- 6) odpowiada za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole i poza jej terenem, w czasie wycieczek, wyjść itp.,
- 7) dokonuje oceny osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów zgodnie z WSO,
- 8) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 9) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
- 10) podejmuje działania celu eliminowania niepowodzeń szkolnych,
- 11) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) dba o warsztat pracy, gromadzi pomoce naukowe oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń szkoły,
- 13) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały,
- 14) korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej i wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych,
- 15) dąży do pełni własnego rozwoju,
- 16) planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,

- 17) realizuje inne zadania przez Dyrektora , a wynikające z bieżącej działalności placówki,
- 18) realizuje zalecenia Dyrektora Szkoły i osób kontrolujących.

Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
- 2) wolność głosowania własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi
- 3) decydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika , swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z Zespołem Przedmiotowym,
- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 5) stałego rozwoju , wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

Nauczyciele mają obowiązek:

- 1) dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami, zgodnie z przepisami BHP, przydziałem obowiązków i niniejszym statutem.
- 2) jasnego formułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania,
- 3) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością,
- 4) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
- 5) udziału w zespołach Rady Pedagogicznej, zespół przedmiotowych i zadaniowych, współudziału w wyborach i działaniach organów szkoły.

Wychowawca świetlicy

- 1) Zgodnie z projektem organizacji szkoły podstawowej zatrudnia się wychowawców świetlicy.
- 2) Wychowawcy świetlicy sprawują całościową opiekę nad świetlicą i w jednakowym stopniu odpowiadają za jej funkcjonowanie
- 3) Do zadań wychowawcy świetlicy należy przede wszystkim
 - organizacja zajęć wychowawczo – opiekuńczych
 - sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem dzieci w czasie pobytu w świetlicy
 - kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy
 - współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie ujednolicania działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych
 - dbałość o wystrój pomieszczeń świetlicy
 - prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy
 - w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 7

Zadania pedagoga szkolnego:

Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Zadania psychologa szkolnego

Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym, diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

4. Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia .
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
6. Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.

§ 8

Prawa i obowiązki ucznia:

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, do poszanowania godności osobistej i kulturalnego traktowania swojej osoby przez wszystkich.
3. Możliwości uzyskania pomocy materialnej.
4. Życzliwości i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych, religijnych, bez naruszania dobra innych osób.
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
7. Sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
9. Możliwości korzystania z poradnictwa psychologicznego bez bezpośredniego zwracania się do nauczycieli.
10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru w czasie zajęć (zgodnie z regulaminem każdej pracowni).
11. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, wyrażania inicjatyw udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach.
12. Brania udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach zgodnie ze swoimi zdolnościami i chęciami.
13. Odpoczynku w czasie ferii, przerw świątecznych (nie zadaje się prac domowych).
14. Powiadamiania o sprawdzianach obejmujących duży zakres materiału z wyprzedzeniem tygodniowym. Ustala się, że można dziennie pisać jeden sprawdzian obszerny, a w ciągu tygodnia trzy (nie dotyczy to sprawdzianów

przekładanych na prośbę ucznia). W przypadku oceny negatywnej można uzgodnić z nauczycielem powtórne sprawdzenie wiedzy.

Obowiązki ucznia:

Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a szczególnie:

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, starannie przygotowywać się do lekcji.
2. Przestrzegać zasad kultury i współzycia wobec kolegów, nauczycieli, wszystkich pracowników, okazywać im szacunek i pomoc.
3. Odpowiadać za własne bezpieczeństwo, życie, zdrowie i higienę, nie stwarzać sytuacji zagrożenia dla siebie i innych.
4. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
5. Zachowywać się w każdej sytuacji tak, aby godnie reprezentować imię szkoły na jej terenie i poza nim.
6. Nosić podczas zajęć szkolnych obowiązujący w szkole strój uczniowski w sposób godny.
7. Nosić zawsze dzienniczek, aby nauczyciele mogli informować rodziców o bieżących postępach w nauce i zachowaniu.
8. Usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w ciągu 7 dni od stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka.
9. Uzupełnić treści zajęć, na których uczeń był nieobecny.
10. Przestrzegać zasad współzycia w społeczności szkolnej, a zwłaszcza:
 - 1) okazywać szacunek wychowawcom i wszystkim pracownikom,
 - 2) przestrzegać zarządzeń dyrekcji, samorządu i innych nauczycieli,
 - 3) nie stwarzać swoim zachowaniem sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu sobie i kolegom,
 - 4) traktować kolegów z szacunkiem i poszanowaniem godności osobistej,
 - 5) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 6) przeciwstawiać się objawom wszelkiej brutalności i wulgarności, przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 7) szanować cudze poglądy i przekonania, nie wyśmiewać, nie przezywać i wyszydzać,
 - 8) dbać o zdrowie i higienę, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu,
 - 9) nie używać środków odurzających,
 - 10) pomagać i otaczać opieką młodszych kolegów, udzielać pomocy w nauce słabszym i mającym problemy,

- 11) dbać o porządek i ład wszelkich pomieszczeń, z których korzysta oraz otoczenia szkoły, przystanków autobusowych. W przypadku zniszczeń uczeń i jego rodzice ponoszą koszty naprawy.
- 12) troszczyć się stale o estetyczny wygląd klasy i szkoły,
- 13) na zajęcia przychodzić punktualnie (w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają), dbać o bezpieczeństwo swoje i innych przed lekcjami i na zajęciach pozalekcyjnych,
- 14) w trakcie zajęć edukacyjnych: zachowywać podczas lekcji należyta uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela.
- 15) podczas zajęć szkolnych nie używać telefonów komórkowych,
- 16) nie fotografować, ani też nie wykonywać żadnych nagrań bez zgody osoby fotografowanej czy nagrywanej,
- 17) zachowywać wyjątkową ostrożność w czasie zabaw na boisku, w drodze do i ze szkoły, na przystankach, w autobusie,
- 18) sumiennie spełniać obowiązki dyżurnego,
- 19) informować rodziców o wszelkich ocenach i uwagach,
- 20) konsekwentnie ponosić skutki ewentualnego złego zachowania.

§ 10

Kary i nagrody:

1. Tryb przyznawania nagród ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z samorządem uczniowskim, a także decyduje o karach na wniosek wychowawcy.

2. Nagrody

Ucznia nagradza się za:

- a) rzetelną naukę i wzorową postawę,
- b) wybitne osiągnięcia w określonej dziedzinie,
- c) dzielność i odwagę.

3. Formy nagród:

Ucznia nagradza się w formie:

- a) ustnej pochwały wychowawcy w obecności klasy,
- b) ustnej pochwały dyrektora w obecności klasy lub szkoły,
- c) wyróżnienie ustne ucznia przez dyrektora szkoły podczas apelu,
- d) listu pochwalnego dyrektora do rodziców,
- e) dyplomu uznania,
- f) nagrody książkowej lub rzeczowej.

4.Kary

Ucznia karze się za:

- a) nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły i regulaminu szkoły,
- b) łamanie zasad współżycia społecznego,
- c) brutalne zachowanie się wobec kolegów, szczególnie słabszych,
- d) niekulturalne zachowanie się w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły,
- e) niszczenie mienia szkolnego,
- f) każde zachowanie, które nauczyciele lub koledzy uznają za niegodne ucznia szkoły.

5.Formy kar

Ucznia karze się:

- a) upomnieniem lub naganą wychowawcy szkoły, wpisaną do dzienniczka ucznia,
- b) powiadomieniem rodziców przez wychowawcę,
- c) odsunięciem udziału ucznia w imprezach i wycieczkach klasowych,
- d) wezwaniem przez wychowawcę rodziców do szkoły,
- e) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- f) listem z naganą dyrektora do rodziców,
- g) przeniesieniem do równoległej klasy.

6.Jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Rodziców kara może być zawieszona na okres próbny (nie dłużej niż pół roku).

7.Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, kiedy zostały wyczerpane wszystkie możliwości oddziaływania wychowawczego (w tym pomoc psychologiczno-pedagogiczna).

8.Uczeń ma prawo wyrażania swojej opinii i otrzymania uzasadnienia nagany. Rodzice muszą być powiadomieni o karze zastosowanej wobec ucznia. Od decyzji wychowawcy, nauczyciela, rodzic ma prawo odwołać się do dyrektora, a w przypadku nagany do organu nadzoru pedagogicznego.

§ 11

Sposoby rozstrzygania sporów

1. Jeśli spór dotyczy uczniów, mogą oni zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) samorządu klasowego,
- 3) samorządu uczniowskiego,
- 4) nauczyciela przedmiotu,
- 5) pedagoga/psychologa szkolnego,
- 6) dyrektora szkoły.

2. Jeśli spór wynikł między uczniem i nauczycielem można zwrócić się o pomoc do:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) pedagoga/psychologa szkolnego,
- 3) dyrektora szkoły.

3. Jeśli spór wynikł między uczniem, nauczycielem, dyrektorem można zwrócić się o pomoc do organu nadzorującego szkołę.

§ 12

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi:

- 1) każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji zawartych w statucie;
- 2) organy szkoły wymieniają pomiędzy sobą informacje o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
- 3) należy rozwiązywać sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły;
- 4) każdy z organów szkoły współdziała z Dyrektorem szkoły w sprawach leżących we wspólnych kompetencjach;
- 5) kompetencje poszczególnych organów mogą być rozszerzone lub w inny sposób zmienione stosownie do ewentualnych zmian w ustawie o systemie oświaty, Karcie Nauczyciela, zmian w aktach wykonawczych do ustawy o systemie oświaty albo w przypadku nowych tego typu aktów;

6) zmiany, o których mowa w pkt. 5 wprowadza nowelizacja do statutu szkoły po opracowaniu i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną ;

7) rozwiązywanie sporów między organami szkoły:

a) w przypadku, gdy organ szkoły współpracujący z Dyrektorem podejmuje decyzję niezgodną z prawem, Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w danej sprawie celem wycofania przyczyny sporu;

b) spory między pozostałymi organami szkoły są wyjaśniane i rozstrzygane przez Dyrektora szkoły, który o ich zaistnieniu winien być niezwłocznie powiadomiony przez organ/y/ szkoły;

c) Dyrektor szkoły rozwiązuje spór w następującym toku postępowania:

- wysłuchuje obydwu stron, zasięga opinii odpowiednich osób, instancji, organów szkoły, itp., celem właściwego rozeznania sporu, okoliczności, itp.;

- bada zgodność z prawem przedmiotu sporu, okoliczności, itp.;

- przedstawia stronom sporu wyniki postępowania wyjaśniającego i sugeruje sposób porozumienia albo podejmuje decyzje w ramach swoich kompetencji w celu rozwiązania sporu;

e) strony sporu i osoby prowadzące postępowanie wyjaśniające zobowiązane są do poszanowania i przestrzegania prawa oraz do aktywności w wysuwaniu inicjatyw w kierunku osiągnięcia porozumienia na jego gruncie.

8) Organa szkoły informują się wzajemnie o zmianach dokonywanych w regulaminach swoich działalności.

9) we wszystkich przypadkach strony mogą zwrócić się o pomoc do organu sprawującego nadzór pedagogiczny i do organu prowadzącego.

Rozdz. 7. Regulamin szkoły

1. Załącznikiem do statutu szkoły jest regulamin szkoły.

2. Postanowienia regulaminu określają wewnętrzne ustalenia zasad pracy szkoły

3. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem

4. Ustalenia regulaminu obowiązują wszystkich członków społeczności szkolnej.

Rozdz. 8. Postanowienia końcowe.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmiany i zatwierdza je uchwałą.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.