

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1.

1. Zespół Szkół Komunikacji, zwany dalej szkołą, jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 13.
2. Zespół Szkół Komunikacji nosi imię Hipolita Cegielskiego.

§2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty .

§3.

1. W skład Zespołu Szkół Komunikacji wchodzi:
 - XXXII Liceum Ogólnokształcące,
 - XXXII Liceum Profilowane,
 - Technikum Komunikacji,
 - Technikum Kolejowe,
 - Policealna Szkoła Komunikacyjno – Informatyczna.
2. Nauka w Liceum Ogólnokształcącym na podbudowie gimnazjum trwa 3 lata i młodzież kształci się w klasach o rozszerzonych programach nauczania następujących przedmiotów: j.angielski, j.niemiecki, matematyka, informatyka.
3. Nauka w Liceum Profilowanym na podbudowie gimnazjum trwa 3 lata i młodzież kształci się w profilach: zarządzanie informacją i transportowo-spedycyjny.
4. Nauka w Technikum Kolejowym odbywa się na podbudowie szkoły podstawowej i trwa 5 lat, a młodzież kształci się w zawodach:
 - technik budownictwa o specjalności drogi i mosty kolejowe
 - technik elektronik o specjalizacji systemy komputerowe i urządzenia audiowizualne
 - technik elektryk o specjalizacji trakcja elektryczna
5. Nauka w Policealnej Szkole Komunikacyjno - Informatycznej na podbudowie szkoły średniej odbywa się w 2 – letnim cyklu nauczania w systemie młodzieżowym i dla dorosłych w zawodach:
 - technik budownictwa o specjalności drogi i mosty kolejowe,
 - technik informatyk,
 - technik transportu kolejowego,
 - technik logistik.

§4.

1. Absolwenci Technikum Komunikacji i Technikum Kolejowego uzyskują wykształcenie średnie ogólne i zawodowe z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości oraz tytułu technika w wyuczonych zawodach i specjalnościach/specjalizacjach.
2. Absolwenci Liceum Ogólnokształcącego i Liceum Profilowanego uzyskują wykształcenie średnie z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości.
3. Absolwenci Policealnej Szkoły Komunikacyjno - Informatycznej uzyskują tytuł technika w wyuczonych zawodach i specjalnościach/specjalizacjach.

§5.

1. Szkoła posiada w oddzielnych budynkach przy ul. Czajczej 14 internat szkolny oraz salę gimnastyczną.
2. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest w Centrum Kształcenia Praktycznego oraz na stanowiskach szkoleniowych w zakładach pracy.

§6.

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz.425 wraz z późniejszymi zmianami),
 - statucie - należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Komunikacji w Poznaniu opracowany zgodnie z Zarządzeniem Nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz.Urz.MEN Nr 4, poz.18),
 - nauczycielach - należy przez to rozumieć także wychowawców internatu,
 - rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia,
 - uczniach - należy przez to rozumieć również wychowanków internatu.
2. Postanowienia zawarte w statucie obowiązują w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej - uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY.

§7

1. Kształcenie w szkole ma na celu wszechstronny rozwój osobowości uczniów uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne oraz wychowanie na świadomych, twórczych i odpowiedzialnych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Do celów realizowanych przez szkołę należy:
 - wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły bądź świadectwa dojrzałości,
 - umożliwienie rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, aby mogli oni kierować własnym rozwojem i dokonywać wyboru dalszej drogi kształcenia,
 - rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - wyrabianie nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i wartościową organizację czasu wolnego,
 - umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - stwarzanie warunków sprzyjających procesowi uspołecznienia szkoły i demokracji w systemie jej kierowania,
 - sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - zapewnienie, w granicach swoich możliwości, opieki zdrowotnej,
 - podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej oraz zwyczajów i tradycji szkoły.

§8.

Szkoła realizuje zadania zgodnie z ustawą i wydanymi na jej podstawie zarządzeniami, dotyczącymi w szczególności:

- umożliwienia uczniom nauki religii bądź etyki,
- udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- organizowania w szczególnych przypadkach nauczania indywidualnego dla uczniów szkoły,
- umożliwienia uczniom realizowania indywidualnego toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§9.

1. Podstawę realizacji celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły stanowi plan pracy szkoły na dany rok szkolny. Plan pracy szkoły opracowuje komisja, powołana przez radę pedagogiczną na wniosek dyrektora szkoły, w terminie do końca maja każdego roku.
2. Prawo występowania z wnioskami do planu pracy szkoły przysługuje wszystkim organom szkoły.
3. Plan pracy szkoły zatwierdza rada pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i rady uczniowskiej.

§10.

Cele i zadania realizowane są poprzez:

- aktualizację programów nauczania w celu wprowadzenia nowości wynikających z aktualnego stanu nauki i postępu technicznego,
- zagwarantowanie uczniom swobodnego wyboru przedmiotów nadobowiązkowych,
- udział młodzieży w imprezach kulturalnych, krajoznawczych, turystycznych i sportowych,
- udział młodzieży w imprezach związanych z historycznymi wydarzeniami z życia regionu, narodu i państwa oraz pielęgnujących tradycje technikum,
- systematyczne kontakty z rodzicami uczniów, w formach zbiorowych oraz indywidualnych,
- współpracę szkoły ze służbą zdrowia oraz poradniami specjalistycznymi,
- organizowanie różnych form zajęć pozalekcyjnych,
- stwarzanie warunków nieskrępowanej działalności rady uczniowskiej w ramach jej kompetencji,
- przygotowanie uczniów do samokształcenia i kształcenia ustawicznego.

§11.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Uczniowie przebywający w szkole w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych mają zapewnioną opiekę osoby prowadzącej zajęcia. Osoba ta jest zobowiązana do stworzenia warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom, do sprawowania ciągłego nadzoru oraz kontroli przestrzegania przez uczniów zasad bezpieczeństwa, jest także odpowiedzialna za porządek, ład i zabezpieczenie sal lekcyjnych oraz obiektów szkolnych w trakcie zajęć i po ich zakończeniu.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę zapewnia się uczniom opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W czasie przerw międzylekcyjnych nadzór nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący na terenie budynku szkolnego, sali gimnastycznej i podwórza zgodnie z planem dyżurów. Do obowiązków nauczyciela dyżurującego należy:
 - punktualne przebywanie w wyznaczonym czasie i miejscu,
 - bezzwłoczna interwencja w każdej sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia uczniów,
 - przeciwdziałanie paleniu papierosów w budynku szkolnym oraz dewastacji sprzętu i wyposażenia, wymaganie od uczniów kulturalnego zachowania się oraz wykazywania troski o czystość i porządek,
 - niezwłoczne informowanie dyrekcji szkoły o zauważonych w czasie pełnienia dyżuru brakach i niedociągnięciach w zakresie bhp.

§12.

Szkoła zapewnia indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, w szczególności nad:

1. uczniami z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku poprzez :
 - współpracę lekarza szkolnego z wychowawcą i pedagogiem /psychologiem w zakresie bieżącego informowania o zaburzeniach i uszkodzeniach,
 - kierowanie uczniów do poradni psychologiczno -pedagogicznej w celu zdiagnozowania zaburzeń zdrowotnych oraz uzyskania orzeczenia o możliwości kontynuowania nauki,
 - organizowanie przez wychowawcę pomocy koleżeńskiej,
 - indywidualną pracę nauczycieli z uczniami w celu opanowania przez nich podstawowych wiadomości i umiejętności.
2. uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki poprzez:
 - indywidualne kontakty wychowawcy, psychologa i pedagoga z uczniami,
 - kierowanie uczniów i rodziców przez pedagoga do instytucji, towarzystw oraz poradni pomagających w rozwiązywaniu problemów rodzinnych
 - wyznaczenie opiekuna z ramienia szkoły dla uczniów wychowujących się w rodzinach zastępczych,
 - udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej.
3. uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
 - zapoznanie przez wychowawcę z obiektem szkolnym oraz prawem szkolnym,
 - bezzwłoczne reagowanie na przejawy agresji i znęcania się przez uczniów starszych czy osoby spoza szkoły.

§13.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - uzyskania w ciągu całego roku szkolnego rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia bądź zatrudnienia swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Szkoła organizuje 4 razy w roku (wrzesień, listopad, styczeń, kwiecień) spotkania rodziców z wychowawcami i innymi nauczycielami szkoły w celu wymiany informacji, przedstawienia wyników nauczania oraz przedyskutowania problemów nauki i zachowania uczniów.
4. Rodzice mają prawo do indywidualnych kontaktów z nauczycielami po zebraniu z wychowawcami oraz w czasie ustalonego stałego, cotygodniowego dyżuru-konsultacji nauczyciela a także w każdym innym terminie po wcześniejszym uzgodnieniu.
5. Szkoła organizuje spotkania bezpośrednie lub telewizyjne kierownictwa szkoły z rodzicami:
 - uczniów wszystkich klas na początku każdego zebrania z rodzicami,
 - uczniów klas pierwszych i maturalnych we wrześniu,
 - poszczególnych uczniów w ramach stałego dyżuru oraz w miarę potrzeb.
6. Na życzenie rodziców szkoła może zorganizować inne spotkania w celu wymiany informacji oraz przeprowadzenia dyskusji na tematy wychowawcze i opiekuńcze.

7. Szkoła informuje pisemnie rodziców (za potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości) o:
 - wszystkich karach udzielonych uczniowi bezpośrednio po ich zatwierdzeniu,
 - przewidywanej semestralnej bądź rocznej ocenie niedostatecznej z przedmiotów nauczania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Szkoła zaznajamia rodziców z prawem szkolnym na zebraniach z rodzicami oraz poprzez wywieszenie w gablotach szkolnych.

III. ORGANY SZKOŁY

§14.

1. Organami szkoły są:
 - dyrektor szkoły,
 - rada pedagogiczna,
 - rada rodziców,
 - rada uczniowska.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą na zasadach:
 - demokratycznego, partnerskiego współdziałania,
 - swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - wymiany bieżącej informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach,
 - rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły w drodze porozumienia.
3. Organom szkoły przysługuje odwołanie w sprawach spornych. Podstawą do rozpatrzenia odwołania jest złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Sprawy sporne rozpatruje:
 - dyrektor szkoły w przypadku, gdy spór powstał pomiędzy radą uczniowską lub radą rodziców a radą pedagogiczną,
 - organ prowadzący szkołę lub sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku sporu pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły.
4. Rada pedagogiczna, rada rodziców i rada uczniowska uchwalają regulaminy swej działalności. Regulaminy uchwalone przez te organy nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał innych organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego szkołę jest ostateczne.

§15.

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i z niego odwołuje organ prowadzący szkołę w trybie i zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, radą uczniowską i związkami zawodowymi.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt funkcjonowania szkoły i wykonuje zadania określone w ustawie oraz przepisach szczegółowych. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - organizuje i sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - administruje majątkiem szkoły, dba o jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie,
 - odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy szkoły,
 - organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - gospodaruje budżetem szkoły i budżetem środków specjalnych,
 - wprowadza nowe profile kształcenia w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i wojewódzkim urzędem pracy,

- zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym, opiniuje lub wnioskuję kierowanie pracowników na studia i kursy doskonalące,
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz zarządzenia organów nadzorujących szkołę,
 - powołuje komisje egzaminacyjne: egzaminu z przygotowania zawodowego, egzaminu dojrzałości, egzaminów wstępnych, egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających zgodnie z przepisami szczegółowymi,
 - ustala kalendarz danego roku szkolnego,
 - zapewnia właściwe warunki przeciwpożarowe oraz bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opracowuje nauczycielom przydział zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz proponuje dodatkowe płatne i niepłatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - decyduje o przyjęciu uczniów do szkoły w trakcie roku szkolnego oraz zmiany przez nich oddziału lub szkoły,
 - udziela zezwoleń oraz zatwierdza indywidualny tok i program nauki,
 - przyznaje nagrody i wymierza kary uczniom w przypadkach określonych w statucie szkoły,
 - podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii rady uczniowskiej,
 - wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
 - zawiesza w uzasadnionych przypadkach zajęcia szkolne za zgodą organu prowadzącego szkołę,
 - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - powierzania funkcji kierowniczych i odwoływania z nich,
 - mianowania nauczycieli oraz dokonywania oceny ich pracy,
 - ustalania zakresu czynności wszystkim pracownikom szkoły,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników szkoły,
 - urlopów i zwolnień z pracy pracowników szkoły,

§16.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez dyrektora szkoły.
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły. Przygotowuje on i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez komisje przedmiotowe,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora dotyczące powierzania funkcji kierowniczych i odwołania z nich.
 6. Rada pedagogiczna zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w sprawach:
 - projektu statutu szkoły lub jego zmian,
 - projektu planu pracy szkoły,
 - organizacji i form zajęć pozalekcyjnych oraz przedmiotów dodatkowych lub nadobowiązkowych,
 - wystąpienia do organu nadzorującego z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora.

§17.

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów, której zasady tworzenia i funkcjonowania określa jej regulamin uchwalony przez ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:
 - współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - wspomaganie procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - współpraca ze środowiskiem i zakładami pracy,
 - wspieranie działalności statutowej szkoły ze zgromadzonych funduszy.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
4. W zebraniach rady rodziców uczestniczy z głosem doradczym dyrektor szkoły. Rada rodziców może zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.
5. Na poziomie klas mogą działać 3-osobowe samorządy rodziców (przewodniczący, zastępca i skarbnik) wybrane przez ogół rodziców danej klasy we wrześniu na okres jednego roku szkolnego.
Do zadań samorządu rodziców należy:
 - współdziałanie w prowadzeniu spotkań rodziców z wychowawcą,
 - odbywanie spotkań z wychowawcą i samorządem klasy w razie problemów występujących w klasie,
 - udział w lekcjach wychowawczych na wniosek rodziców, uczniów bądź wychowawcy,
 - przeprowadzanie sondaży opinii uczniów klasy na temat zjawisk i sytuacji zakłócających życie klasy w celu wspólnego rozwiązania spraw konfliktowych,
 - współdziałanie w organizowaniu pomocy koleżeńskiej w nauce uczniom mającym trudności,
 - zbieranie dobrowolnych składek rodziców,
 - pomoc wychowawcy w organizacji imprez i wycieczek klasowych.

§18.

1. Wszyscy uczniowie szkoły tworzą samorząd uczniowski. Organami samorządu uczniowskiego są: rada uczniowska i samorządy klasowe.
2. Rada uczniowska jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów. Zasady wybierania i działania rady uczniowskiej określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym,

tajnym i powszechnym.

3. Rada uczniowska może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.
4. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie wybierają w klasach - spośród siebie – samorząd klasowy w składzie: przewodniczący, zastępca, skarbnik, który reprezentuje ogół uczniów danej klasy oraz załatwia wszystkie bieżące sprawy danej klasy.

§19.

W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez te stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§20.

1. W szkole utworzone są ponadto następujące stanowiska kierownicze:
 - wicedyrektorów,
 - kierownika internatu,
2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Wicedyrektorzy i kierownicy podlegają bezpośrednio dyrektorowi szkoły. Wykonują zadania zgodnie z ustalonym w statucie podziałem kompetencji i przydzielonym przez dyrektora szkoły zakresem czynności. Osoby te zobowiązane są informować dyrektora o podjętych decyzjach, które może on zmienić, jeśli nie są zgodne z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami.
4. Do kompetencji wicedyrektorów należy w szczególności:
 - organizowanie i koordynowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkole,
 - sprawowanie nadzoru nad całokształtem działalności dydaktycznej i wychowawczej w procesie praktycznej nauki zawodu,
 - zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności,
 - opracowanie tygodniowego planu zajęć oraz planu dyżurów nauczycieli i doraźnych zastępstw,
 - organizowanie i nadzorowanie wszystkich uroczystości szkolnych oraz innych form działalności pozalekcyjnej,
 - kontrolowanie dokumentacji przebiegu nauczania (dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć pozalekcyjnych, arkuszy ocen),
 - dbanie o dyscyplinę pracy nauczycieli i kontrolowanie ich pracy.
 - miesięczne rozliczanie godzin nadwymiarowych i innych zajęć,

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w corocznie ustalonym zakresie,
- analiza wyników zachowania uczniów oraz współpraca z wychowawcami, pedagogiem i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

5. Do kompetencji kierownika internatu należy w szczególności:

- organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w internacie,
- kierowanie pracownikami i sprawami administracyjno-gospodarczymi internatu,
- zarządzanie majątkiem internatu i sali gimnastycznej, dbanie o ich prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie,
- zgłaszanie propozycji obsady wychowawców i innych pracowników internatu,
- współdziałanie z rodzicami wychowanków,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego wobec wychowawców internatu,
- udział w pracach: rady pedagogicznej szkoły, szkolnej komisji stypendialnej i innych komisji,
- pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych poprzez udostępnianie noclegów w internacie i wynajem sali gimnastycznej.
- miesięczne rozliczanie godzin ponadwymiarowych i nocnych wychowawców internatu oraz wpłat uzyskanych za noclegi i wynajem sali gimnastycznej,

IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§21

1. Rok szkolny rozpoczyna się w dniu 1 września każdego roku, a kończy w dniu 1 sierpnia następnego roku.
2. Dokładne terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, praktyk zawodowych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone są w kalendarzu danego roku szkolnego opracowanym przez dyrektora szkoły, zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

§22.

1. Organizację zajęć dydaktycznych określają ramowe plany nauczania dla danego zawodu i specjalności kształcenia zgodne z obowiązującymi przepisami,
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje (najpóźniej do 15 maja każdego roku) dyrektor w arkuszu organizacyjnym szkoły, w oparciu o plany nauczania i finansowy.
3. Arkusz organizacyjny szkoły podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.

§23.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły są oddziały, w których uczniowie uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z ramowym planem nauczania dla danego kierunku kształcenia.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekroczyć 30 i nie powinna być w zasadzie mniejsza niż 25.
3. Oddział uczniów można dzielić na grupy (w miarę posiadanych środków finansowych) na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Podziału na grupy dokonuje się według następujących zasad:
 - podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji wynikających z programów nauczania zajęć laboratoryjnych, które przeprowadza się w grupach 8–16 osobowych,
 - zajęcia wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. W przypadku małych grup (mniej niż 8 uczniów) tworzone są grupy międzyoddziałowe.
 - zajęcia z informatyki prowadzone są w grupach umożliwiających naukę każdego ucznia przy

- oddzielnym komputerze,
- zajęcia z języków obcych prowadzone są z podziałem na grupy uwzględniającym na stopień zaawansowania w klasach liczących co najmniej 26 uczniów,
 - zasady podziału na grupy na zajęciach praktycznych określają odrębne przepisy.

§24.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć praktycznych - 55 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zarządzić skrócony czas pracy - godzina lekcyjna trwa wówczas 30 minut.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 min, a dwie przerwy śniadaniowe (po 2 i 4 lekcji) trwają 15 min. W planie skróconym jest tylko jedna 15 minutowa przerwa śniadaniowa (po 4 lekcji).

§25.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy zatwierdzany jest przez radę pedagogiczną w końcu sierpnia każdego roku.
3. Wszelkie w nim zmiany w trakcie roku szkolnego przekazywane są do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

§26.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe oraz koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyklasowych a także w formie wycieczek i wyjazdów. Czas trwania zajęć ustala się zgodnie z §24 ust. 2.
2. Zajęcia te organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkich uczestników.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
4. Koła zainteresowań i zajęcia nadobowiązkowe mogą być finansowane z funduszu rady rodziców.
5. Na życzenie rodziców bądź uczniów szkoła może organizować odpłatne kursy językowe i inne.

§27.

Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§28.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, bibliotekę z czytelnią, świetlicę, gabinet pielęgniarstwa oraz pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania posiłków w jadalni z bufetem. Bufet ustala marże w porozumieniu dyrektorem szkoły.
3. Uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd, szkoła udostępnia

świetlicę.

4. Szkoła posiada szatnię z przedziałami dla poszczególnych klas. Przedziały są pod opieką i nadzorem samorządów klasowych.

§29.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną z czytelnią, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice uczniów.
3. Biblioteka czynna jest w okresie trwania zajęć szkolnych w godzinach zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zadaniem nauczyciela - bibliotekarza oprócz innych zadań określonych w przydziale czynności, jest prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów w wymiarze 2 godz. rocznie w każdym oddziale.
5. Szczegółową organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki.

§30.

1. Szkoła posiada gabinet pielęgniarstwa.
2. Zadaniem pielęgniarki szkolnej jest sprawowanie opieki zdrowotnej, prowadzenie działalności zapobiegawczo - leczniczej, inicjowanie i podejmowanie wspólnie z wychowawcami i rodzicami działań zmierzających do poprawy stanu zdrowia i higieny osobistej uczniów, a także kontrolowanie stanu higienicznego obiektów szkolnych.
3. Badania okresowe pracowników oraz inne badania prowadzone są w poradniach specjalistycznych.

§31.

1. Szkoła prowadzi internat dla uczniów szkoły oraz szkół średnich, którzy z uwagi na odległość zamieszkania od szkoły nie mają możliwości codziennych dojazdów.
2. Internat jest czynny w okresach trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Internat zapewnia za odpłatnością wyżywienie w stołówce internatu.
4. Prawa i obowiązki wychowanków oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa regulamin internatu.

V. PRACOWNICY SZKOŁY

§32.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, inżynierów-technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§33.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do zadań nauczyciela w tym zakresie należy w szczególności:
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż. podczas prowadzonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na terenie szkoły oraz poza nią,

- pełnienie dyżurów międzylekcyjnych w miejscu i czasie określonym planem dyżurów,
 - zapoznanie uczniów z obowiązującymi w szkole przepisami bhp, p.poż. i ewakuacyjnymi na wypadek pożaru oraz egzekwowanie ich przestrzegania,
 - sprawdzenie właściwego zabezpieczenia miejsca pracy w trakcie i po zakończeniu zajęć,
 - uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach bhp.
3. W zakresie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego do zadań nauczyciela należy:
- prowadzenie zajęć w przewidzianej ilości godzin zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
 - opracowywanie planów dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi programami nauczania do 30 września każdego roku i przedstawienie ich do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
 - systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - stosowanie różnorodnych metod nauczania,
 - aktualizowanie treści programowych oraz środków i materiałów dydaktycznych,
 - zapoznanie uczniów z programem i wymaganiami oraz stosowanymi kryteriami ocen i formami sprawdzania wiadomości,
 - bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - systematyczne i różnorodne ocenianie uczniów.
4. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:
- prawidłowe diagnozowanie osiągnięć szkolnych uczniów,
 - popularyzowanie i przygotowywanie uczniów do udziału w olimpiadach, turniejach i konkursach,
 - współpracę z rodzicami w diagnozowaniu rozwoju psychofizycznego oraz ocenie zdolności i zainteresowań,
 - organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań,
 - występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauczania dla ucznia wykazującego wybitne uzdolnienia,
5. Nauczyciel jest zobowiązany do bezstronności i obiektywizmu oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów. Do zadań nauczyciela w tym zakresie należy:
- przestrzeganie zarządzenia w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - jawne i umotywowane ustalanie ocen,
 - stosowanie różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - ustalanie i przestrzeganie zasad powiadamiania uczniów o terminach prac pisemnych i nie przygotowaniu do zajęć,
 - uwzględnianie opinii lekarza i poradni psychologiczno-pedagogicznych dotyczących możliwości intelektualnych uczniów,
 - używanie jednakowych form zwracania się do wszystkich uczniów.
6. Szkoła udziela pomocy uczniom w przewycięzeniu niepowodzeń szkolnych. Do zadań nauczyciela w tym zakresie należy:
- indywidualizowanie nauczania,
 - uwzględnianie w nauczaniu diagnoz i rozpoznania poradni specjalistycznych w zakresie deficytów i trudności rozwojowych,
 - informowanie wychowawcy o zauważonych niepowodzeniach w nauce,
 - organizowanie indywidualnej lub koleżeńskej pomocy uczniom mającym trudności w opanowaniu materiału nauczania,
 - wnioskowanie do dyrektora szkoły o zorganizowanie dla uczniów klas pierwszych zajęć wyrównawczych z przedmiotów, z których uczniowie wykazują największe braki.
7. W zakresie dbałości o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny do zadań nauczyciela należy:
- organizowanie wyposażenia sal lekcyjnych w środki dydaktyczne oraz wnioskowanie

- do dyrektora szkoły o zakup nowego sprzętu lub środków dydaktycznych,
 - dbanie o funkcjonalne wyposażenie i estetykę przydzielonej sali lekcyjnej,
 - kształtowanie w uczniach nawyku dbania o mienie szkolne,
8. Nauczyciel zobowiązany jest do doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej. Do zadań nauczyciela należy:
- uczestniczenie w konferencjach metodycznych i zespołach samokształceniowych,
 - prowadzenie i uczestniczenie w lekcjach koleżeńskich,
 - aktywne działanie w komisji przedmiotowej,
 - prowadzenie prelekcji zawodowych, odczytów pedagogicznych,
 - korzystanie z literatury oraz czasopism metodycznych i zawodowych,
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych i pedagogicznych poprzez udział w zorganizowanych formach kształcenia (studia podyplomowe, kursy itp),
 - sprawowanie opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę oraz słuchaczami odbywającymi praktyki pedagogiczne,
9. Nauczyciel ponadto realizuje inne zadania wynikające z funkcjonowania szkoły oraz zlecone przez dyrektora szkoły. Fakt odmowy wykonania polecenia służbowego nauczyciel potwierdza podpisem na notatce służbowej sporządzonej przez dyrektora.

§34.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły na okres jednego roku lider zespołu.
3. W ramach danego zespołu przedmiotowego mogą być powoływane podkomisje.
4. Zespół przedmiotowy działa w oparciu o roczny plan swej pracy. Posiedzenia zespołu są protokołowane.
5. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie uzgadniania zasad realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, uzgadnianie szczegółowych rozkładów materiału nauczania, aktualizację treści nauczania,
 - opracowywanie sposobów badania wyników nauczania,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - upowszechnianie szczególnych osiągnięć dydaktycznych i metodycznych nauczycieli,
 - analizowanie wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów i wyników egzaminów,
 - opracowanie zagadnień i pytań egzaminacyjnych.

§35.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą". Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania. Zmiana wychowawcy może nastąpić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych wypadkach.
2. Przydział wychowawstw zatwierdzany jest corocznie na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Proponowany przydział wychowawstw jest przedstawiany do wiadomości radzie rodziców. Rada Rodziców i Rada Uczniowska mogą w uzasadnionych przypadkach wystąpić do

- dyrektora szkoły z prośbą o przydzielenie wychowawstwa innemu nauczycielowi.
4. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy spowodowanej np. chorobą, urlopem zdrowotnym, macierzyńskim itp. dyrektor przydziela w zastępstwie wychowawstwo innemu nauczycielowi, uczącemu w oddziale.
 5. W przypadku, gdy wychowawca nie wywiązuje się ze swych obowiązków, dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców bądź samorządu klasowego może podjąć decyzję o jego odwołaniu z zajmowanej funkcji i powierzyć ją innemu nauczycielowi. Strona wnioskująca o odwołanie nauczyciela z funkcji wychowawcy, przed sporządzeniem na piśmie wniosku z uzasadnieniem, powinna przeprowadzić z wychowawcą rozmowy wyjaśniające powód odwołania. Rozmowę taką po otrzymaniu wniosku, przeprowadza przed podjęciem decyzji o odwołaniu, także dyrektor szkoły.
 6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 7. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust 6:
 - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - poznaje środowiska domowe uczniów i ich sytuację rodzinną, zdrowotną i wychowawczą,
 - ustala wspólnie z uczniami i rodzicami treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie w zakresie pomocy uczniom słabszym oraz pracy z uczniami uzdolnionymi.
 - uzgadnia i koordynuje z nauczycielami uczącymi w jego klasie działania wychowawcze wobec ogółu uczniów tak, aby były spójne oraz uwględniały potrzeby, cechy i możliwości rozwojowe poszczególnych uczniów,
 - współpracuje z wicedyrektorem, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności poszczególnych uczniów,
 - wspiera psychicznie i pomaga uczniom w trudnych sytuacjach osobistych, rodzinnych i szkolnych,
 - pomaga uczniom zdolnym w rozwijaniu zainteresowań, doskonaleniu wiedzy i podejmowaniu decyzji zawodowych,
 - utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
 8. Do szczegółowych zadań wychowawcy należy:
 - przygotowanie arkusza sprawozdawczego na klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej,
 - ustalanie ocen zachowania uczniów zgodnie z regulaminem,
 - wnioskowanie o skreślenie z listy uczniów,
 - analizowanie wyników nauczania i zachowania,
 - wnioskowanie o udzielenie uczniom nagród i kar,
 - opiniowanie podań uczniów o pomoc materialną,
 - bieżące i prawidłowe prowadzenie dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, protokołów egzaminacyjnych.
 - wypisywanie świadectw szkolnych i karty absolwenta,
 - informowanie rodziców o wynikach nauczania i zachowania uczniów,
 - rozliczanie frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych,

- miesięczne (do 10 następnego miesiąca) podsumowywanie frekwencji uczniów.
- 9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych. Dyrektor szkoły w tym celu:
 - organizuje prelekcje na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - umożliwia samokształcenie udostępniając literaturę i czasopisma z zakresu problematyki wychowawczo-opiekuńczej,
 - zaprasza prelegentów na zajęcia wychowawcze.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§36.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do klasy pierwszej jest pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym, egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonych zgodnie z przepisami w sprawie zasad i warunków przyjmowania uczniów do szkół.
2. Kandydaci do technikum i szkoły policealnej muszą ponadto spełniać wymagania zdrowotne, określone dla danego zawodu.
3. Kandydatów do klas pierwszych kwalifikuje szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna w trybie i na zasadach określonych w regulaminie przyjmowania kandydatów, powołana przez dyrektora szkoły do 15 marca.
4. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna:
 - prowadzi akcję rekrutacyjną do szkoły,
 - przeprowadza egzamin pisemny lub rozmowę kwalifikacyjną,
 - ustala listę przyjętych uczniów do szkoły,
 - sporządza protokół z postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
5. W przypadku nieb dokonania pełnego naboru, dyrektor szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu wstępnego lub dokonać przyjęcia uczniów ze zdanym egzaminem wstępnym w innych szkołach średnich.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej lub w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§37.

1. Do szkół uczęszczają uczniowie od 15 roku życia, po ukończeniu szkoły podstawowej, w zasadzie nie dłużej niż do ukończenia 22 roku życia.
2. Uczeń ma prawo w przypadku nie uzyskania promocji do dwukrotnego powtarzania klasy w cyklu nauczania pod warunkiem nieprzekroczenia wieku, o którym mowa w ust.1.
3. Uczeń, który nie uzyskał promocji składa przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej pisemny wniosek o powtarzanie klasy.

§38.

Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i małej pieczęci urzędowej szkoły.

§39.

Uczeń ma prawo do:

- kształcenia się, zdobywania wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- właściwie zorganizowanego procesu nauczania zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- życzliwego i podmiotowego traktowania przez wszystkich pracowników szkoły,
- opieki wychowawczej a także warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo

- i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, w miarę możliwości finansowych szkoły, zgodnie z odrębnym regulaminem,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w różnych formach zajęć pozalekcyjnych,
- uczestnictwa w konkursach, zawodach i olimpiadach oraz imprezach szkolnych zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny wiadomości i umiejętności oraz znajomości stosowanych form kontroli postępów w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w trakcie zajęć lekcyjnych za zgodą osób odpowiedzialnych materialnie,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- znajomości programów nauczania i uzyskiwania dodatkowej pomocy w przypadku trudności w opanowaniu materiału nauczania,
- przedstawiania wychowawcy klasy, nauczycielom, dyrektorowi szkoły swoich problemów osobistych, rodzinnych i innych oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- zapoznania z opinią dotyczącą własnej osoby, wystawioną przez szkołę na potrzeby instytucji pozaszkolnych.

§40.

Zgodnie ze szczegółowymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ma prawo do:

- bieżącej znajomości wszystkich ocen cząstkowych ze wszystkich przedmiotów,
- poznania przewidywanych ocen semestralnych i rocznych z poszczególnych przedmiotów i zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- informacji o przewidywanej semestralnej lub rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- złożenia wniosku z prośbą o zdawanie egzaminu sprawdzającego w przypadku otrzymania okresowej (rocznej) oceny jego zdaniem zaniżonej,
- złożenia wniosku z prośbą o zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku nie klasyfikowania z przyczyn usprawiedliwionych,
- odwołania się od ustalonej przez wychowawcę oceny zachowania,
- powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem (co odnotowane zostaje w dzienniku) o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden pisemny sprawdzian, a w ciągu tygodnia najwyżej trzy, (pisemne sprawdziany nie obejmują kartkówek, które są niezapowiedziane i obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji),
- zwrotu poprawionych i ocenionych prac pisemnych w terminie nie dłuższym niż dwa tygodni od daty sprawdzianu,
- otrzymania sprawdzonego i ocenionego pisemnego sprawdzianu do wglądu ucznia a także przez rodzica na terenie szkoły,
- zgłoszenia nie przygotowania się do zajęć na ich początku,
- uzasadnienia wystawionej przez nauczyciela oceny,
- odwołania się od oceny bezpośrednio po jej otrzymaniu u nauczyciela danego przedmiotu,
- zdawania materiału nauczania objętego zakresem pisemnego sprawdzianu w późniejszym terminie uzgodnionym z nauczycielem w przypadku usprawiedliwionej nieobecności (ilość zaliczeń określa nauczyciel),
- zawieszenia pisemnych sprawdzianów w okresie dwóch ostatnich tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,

- odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w zasadzie nie otrzymywania prac domowych na okres przerw świątecznych oraz ferii,

§41.

Uczeń ma obowiązki:

- przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły i innych regulaminach szkolnych,
- systematycznie, punktualnie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- szanować poglądy i przekonania innych, wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
- przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- szanować mienie szkolne, dbać o estetykę ładu i porządek w szkole oraz jej otoczeniu,
- dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać i szanować jej tradycję,
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
- przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o schludny wygląd,
- dbać o własne życie i zdrowie, w szczególności przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
- przestrzegać zarządzeń dyrekcji szkoły i wykonywać polecenia przełożonych,
- posiadać codziennie na zajęciach legitymację szkolną,
- zgłaszać zauważone szkody oraz dokonywać naprawy lub pokrywać koszty w wypadku szkody wyrządzonej z własnej winy,
- dbać o kulturę języka i poprawne wysławianie się,
- aktywnie i rzetelnie spełniać powierzone obowiązki i dyżury szkolne,

§42.

1. Uczeń obowiązany jest dostarczyć wychowawcy pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności na zajęciach szkolnych bezpośrednio po powrocie do szkoły lub nie później niż w ciągu jednego tygodnia.
2. Wszystkie zwolnienia z zajęć szkolnych uczniów przyjmowane są tylko na formularzach szkolnych. Zwolnienie uczniów pełnoletnich wymaga potwierdzenia przez rodziców.
3. Uczeń otrzymując zwolnienie lekarskie dłuższe niż 3 dni powinien w miarę możliwości powiadomić wychowawcę.
4. Zwolnienie z zajęć szkolnych na okres dłuższy niż 3 dni z innych powodów niż choroba udzielić może dyrektor szkoły.
5. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia lekarza specjalisty.

§43.

1. Uczeń przebywający na zajęciach szkolnych zobowiązany jest do noszenia kompletnego stroju szkolnego składającego się z: granatowych spodni/spódnicy, koszuli niebieskiej/białej, granatowego krawatu z logo szkoły.
2. Na uroczystościach szkolnych i podczas egzaminów uczniowie (absolwenci) zobowiązani są przebywać w stroju odświętnym (biała koszula).
3. Uczeń obowiązany jest do utrzymania stroju szkolnego w stanie schludnym oraz do jego naprawy we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Niedozwolone jest noszenie niekompletnego stroju, a także zastępowanie niektórych jego części odzieżą cywilną, nieodpowiadającą krojem i kolorem oraz noszenie oznak.
5. Nauczyciele i wychowawcy obowiązani są sprawdzać czy uczniowie są prawidłowo umundurowani.

§44.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, zależnie od wyników klasyfikacji, uczeń otrzymuje świadectwo szkolne, stwierdzające uzyskanie lub nie uzyskanie promocji do następnej klasy,
2. Po ukończeniu nauki w szkole uczeń, który złożył egzamin z przygotowania zawodowego otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły, a w przypadku złożenia egzaminu dojrzałości - świadectwo dojrzałości.
3. Świadectwa wypełnia wychowawca pismem ręcznym lub komputerowym.

§45.

1. Uczeń za rzetelną naukę, wzorową postawę, aktywną pracę lub wybitne osiągnięcia może otrzymać:
 - pochwałę wychowawcy klasy,
 - nagrodę dyrektora szkoły,
 - nagrodę rady pedagogicznej.
2. Pochwała wychowawcy klasy udzielana jest na forum klasy w trakcie lub na zakończenie roku szkolnego. Może ją otrzymać uczeń za rzetelną naukę, bardzo dobrą frekwencję, aktywną pracę w zespole klasowym lub zajęciach pozalekcyjnych, pomoc koleżeńską lub wyróżniającą postawę. Pochwałę włącza się do akt osobowych ucznia, odnotowuje w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym. Uczeń może otrzymać podwyższoną ocenę zachowania.
3. Nagroda dyrektora szkoły przyznawana jest w trakcie lub na zakończenie roku szkolnego. Przyznawana jest za:
 - bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,75) i podwyższoną ocenę zachowania na wniosek wychowawcy klasy,
 - wzorową postawę i aktywną pracę w zespole klasowym na wniosek wychowawcy klasy,
 - czołowe lokaty w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych na wniosek organizatora,
 - aktywną pracę w organizacjach szkolnych i zajęciach pozalekcyjnych na wniosek opiekuna,
 - szczególne osiągnięcia, dzielność i odwagę na wniosek instytucji i organizacji pozaszkolnych.Nagrodę włącza się do akt osobowych ucznia, odnotowuje w arkuszu ocen, kronice szkolnej i świadectwie szkolnym, podaje się do wiadomości społeczności szkolnej. Uczeń może otrzymać podwyższoną ocenę z zachowania oraz nagrodę książkową lub rzeczową. Nagroda za bardzo dobre wyniki w nauce uprawnia do otrzymania świadectwa z białym - czerwonym paskiem i premii za wyniki w nauce.
4. Nagroda rady pedagogicznej przyznawana jest uczniom klas maturalnych na zakończenie zajęć w szkole. Otrzymują ją uczniowie za bardzo dobre wyniki i szczególne osiągnięcia w ciągu całego okresu nauki w dziedzinie: naukowej, artystycznej, technicznej i sportowej. Nagrodę odnotowuje się w arkuszu ocen, kronice szkolnej i na świadectwie dojrzałości lub ukończenia technikum. Uczeń otrzymuje medal technikum, nagrodę książkową oraz list gratulacyjny do rodziców.

§46.

1. Uczeń nie przestrzegający postanowień statutu i innych regulaminów szkolnych może być ukarany:
 - upomnieniem wychowawcy klasy,
 - naganą dyrektora szkoły,
 - naganą rady pedagogicznej,
 - skreśleniem z listy uczniów.
2. Przy udzielaniu kar należy kierować się następującymi zasadami:
 - inne środki wychowawcze (rozmowy, upomnienia ustne) nie odnoszą skutku,
 - wymierzona kara może przyczynić się do osiągnięcia zamierzonego celu wychowawczego,

- kary powinny być stopniowane,
 - w przypadku przewinień o dużym stopniu szkodliwości bądź wyjątkowo niebezpiecznych kolejne kary mogą zostać pominięte a uczeń może zostać skreślony z listy uczniów.
3. Z wnioskami o wymierzenie kary mogą występować wszystkie organy szkoły.
 4. Od wymierzonej kary przysługuje uczniowi lub jego rodzicom przysługuje wniesienie pisemnego odwołania z wyczerpującym uzasadnieniem, rozpatrzenie odwołania następuje w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.
 5. Upomnienie wychowawcy klasy udzielane jest w obecności całej klasy i obowiązuje jeden semestr licząc od dnia jej udzielenia. Otrzymuje je uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 3 godz. lekcyjne, miał więcej niż 6 spóźnień, chodził nieprzepisowo umundurowany, palił papierosy, zachował się w sposób niegrzeczny lub niekulturalny w stosunku do kolegów, nauczycieli lub pracowników szkoły. Kara ta powoduje: włączenie upomnienia do akt osobowych ucznia, podanie do wiadomości klasy i rodziców, uniemożliwia otrzymanie podwyższonej oceny zachowania.
Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary w terminie 7 dni od daty jej udzielenia do dyrektora szkoły.
 6. Nagana dyrektora szkoły udzielana jest uczniowi w obecności rodziców i obowiązuje jeden semestr licząc od dnia jej udzielenia. Otrzymuje ją uczeń który: opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 10 godz. lekcyjnych, miał więcej niż 12 spóźnień sfalszował dokument np. zwolnienie od rodziców, po udzieleniu upomnienia wychowawcy nadal palił papierosy lub chodził nieprzepisowo umundurowany, zachował się w sposób rażąco niegrzeczny wobec kolegów, nauczycieli lub pracowników szkoły. Kara ta powoduje: włączenie nagany do akt osobowych ucznia, podanie do wiadomości społeczności szkolnej i rodziców, obniżenie oceny zachowania o jeden stopień, zawieszenie prawa do korzystania z niektórych form pomocy materialnej, udziału w określonych zajęciach pozalekcyjnych, kursach, obozach itp. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary w terminie 7 dni od jej daty udzielenia do rady pedagogicznej.
 7. Nagana rady pedagogicznej udzielana jest uczniowi przez dyrektora szkoły w obecności rodziców i obowiązuje przez dwa semestry licząc od dnia jej udzielenia. Otrzymuje ją uczeń który: opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godz. lekcyjnych, pił alkohol lub przebywał w stanie nietrzeźwym w budynku szkolnym i na zajęciach szkolnych, ponownie sfalszował dokument, dopuścił się kradzieży mienia osobistego lub szkolnego, pomimo otrzymania nagany dyrektora szkoły popełnił to samo wykroczenie lub inne. Kara ta powoduje: włączenie nagany do akt osobowych ucznia, podanie do wiadomości społeczności szkolnej, obniżenie oceny zachowania o dwa stopnie, cofnięcia prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, korzystania z pomocy materialnej szkoły. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary w terminie 7 dni od daty jej udzielenia do organu prowadzącego.
 8. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje uchwałą rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, która przekazana zostaje uczniowi przez dyrektora szkoły w obecności rodziców. Skreślony zostaje uczeń który: opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 50 godz. lekcyjnych, zostały wyczerpane wszystkie niższe kary, uczeń dopuścił się ponownie wykroczenia (np. pił alkohol, używał narkotyki, sfalszował dokument, dokonał kradzieży, niszczył mienie szkolne), notorycznie zachowywał się w sposób rażąco niegrzeczny wobec kolegów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły, dopuścił się poważnego naruszenia godności osobistej innych osób, naruszył przepisy prawa. Kara ta powoduje ponadto obniżenie oceny zachowania do najniższej i podanie do wiadomości społeczności szkolnej. Wykonanie kary skreślenia z listy uczniów może zostać zawieszone na czas próby (pół roku licząc od dnia jej udzielenia), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, wychowawcy klasy, rady rodziców lub rady pedagogicznej.

Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary w terminie 14 dni od daty jej udzielenia do organu prowadzącego szkołę. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§47.

1. Szkoła posiada sztandar z awersem w kolorze czerwonym z godłem państwa w środku i napisami "Ojczyzna - Nauka - Cnota" oraz rewersem w kolorze niebieskim z godłem szkoły w środku i napisem Technikum Kolejowe w Poznaniu.
2. Szkoła posiada godło. Na podwójnej oście kolejowej wsparta na liściach laurowych, wśród których rozpostarta jest książka, znajduje się ekierka i połowa koła a w nich litery T.K.
3. Szkoła posiada exlibris - drzeworyt Zygmunta Pazdy przedstawiający ratusz poznański i godło szkolne.

§48.

1. Szkoła pielęgnuje ceremoniał szkolny.
2. Do ceremoniału szkolnego należą uroczystości i święta szkolne, takie jak dzień pierwszoklasisty (wrzesień), Dzień Kolejarza (25 listopad), Dzień Patrona (6 stycznia), Dzień dziecka (1 czerwca), święto sportu (czerwiec), dni kreatywności (czerwiec).
3. Szkoła organizuje uroczyste obchody świąt i rocznic państwowych, takich jak: Dzień Edukacji Narodowej (14 października), Święto Niepodległości (11 listopada), Święto Konstytucji (3 maja).
4. Do ceremoniału szkolnego należy meldunek składany przez dyżurnego nauczycielowi na początku każdej lekcji.

§49.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§50.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§51.

1. Zmiany i uzupełnienia w statucie szkoły mogą być dokonywane przez radę pedagogiczną na wniosek wszystkich organów szkoły.
2. W przypadku zmian w ustawie o systemie oświaty i innych przepisów mających wpływ na treści zawarte w statucie, rada pedagogiczna dokonuje zmian odpowiednich postanowień statutu.
3. Statut został uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu 21.06.1996 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Zmiany w Statucie uchwalono w dniu 20.01.1998r., 21.06.2000r. i 31 sierpnia 2004 r.

